



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to RANGO ANTONIO

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Norti Marialuisa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE:
N. 16 Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 20-01-2016 e vi rimarrà fino al 04-02-2016.

addì 20-01-2016

L'INCARICATO
F.to Moretto Maria Antonietta

E' copia conforme all'originale.
Li 20-01-2016

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.Lsg. 267/2000.

Li

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

OGGETTO:

APPROVAZIONE OBIETTIVI 2015 PER DEFINIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno **duemilaquindici**, addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **18:04**, presso l'ufficio del Sindaco, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

MOMOLO MASSIMO	SINDACO	A
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	P
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	P
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	P
Gurinov Carmen Delia	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Sig. Norti Marialuisa, Segretario Comunale.

Il Sig. RANGO ANTONIO nella sua qualità di VICESINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto o in alternativa
- entro 120 gg, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI 2015 PER DEFINIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Su proposta dell'Assessore al Personale

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 09.04.2015 si approvava il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 5 del 14.06.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 in ordine al quale è facoltà dei Comuni inferiori a 5.000 abitanti adottare il PGG;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale numero 19 del 23.04.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2015;

VISTA la vigente pianta organica con la quale si individuano i vari settori con a capo i vari responsabili del servizio;

VISTI i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 2 del 23.01.2015 con il quale venivano attribuite al Sig. Merlin Adio le funzioni di direzione e coordinamento dell' area prima "Servizi Amministrativi ed Affari Generali" per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2015;
- n. 3 del 23.01.2015 con il quale venivano attribuite al Sig. Minelle Diego le funzioni di direzione e coordinamento dell'area terza "Servizi Tecnici - Gestione del Territorio - Servizi Ecologici - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Urbanistica - Arredo Urbano" per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2015;

VISTI i seguenti decreti del Sindaco del Comune di Galzignano Terme:

- n. 11 del 29.12.2014 con il quale venivano attribuite al Sig. Merlin Adio le funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'area Segreteria, Tributi, Trasparenza per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2015;
- n. 12 del 29.12.2014 con il quale venivano attribuite al sig. Lionello Marco le funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il Comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell' area Ragioneria, Personale, Corruzione e Servizi Sociali per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2015;

RILEVATA anche l'opportunità di individuare in linea di massima il piano degli obiettivi per l'anno 2015 rinviando ad una successiva delibera di Giunta l'approvazione in dettaglio del piano della performance con indicazione di tempi, modalità, metodi;

VISTO il seguente piano degli obiettivi distinto per area, priorità e graduazione:

Area Amministrativa			Area Finanziaria			Area Tecnica		
Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso
<i>Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	20	<i>Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	10	<i>Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	10
<i>Sistemazione sito istituzionale e istituzione servizio Wifi</i>	2	25	<i>Sistemazione sito istituzionale.</i>	2	10	<i>Sistemazione sito istituzionale.</i>	2	5
<i>Passaggio addetto alla segreteria agli uffici demografici per 18 ore sett.</i>	3	25	<i>Recupero Evasione ICI IMU – Invio Modulistica TASI precompilata al domicilio del contribuente – Sportello Tributi</i>	3	15	<i>Conclusione progetto rinnovo/riqualificazione area antistante sede municipale.</i>	3	10
<i>Passaggio ufficio commercio alla polizia locale</i>	4	25	<i>Gestione LSU e Convenzione di Segreteria</i>	4	25	<i>Conclusione lavori di restauro e risanamento conservativo museo della navigazione fluviale.</i>	4	10
<i>Attivazione turni Polizia Locale</i>	5	5	<i>Predisposizione atti sistema di valutazione e premialità</i>	5	20	<i>Recupero entrate ruoli illuminazione votiva 2013 - 2014 e passaggio competenze amm.ve gestione cimiteriale</i>	5	20
			<i>Punto Cliente INPS</i>	6	5	<i>Manutenzione e cura del territorio relativamente alla rete stradale urbana ed extraurbana - piste ciclabili - parchi e aree verdi</i>	6	45
			<i>Fattura Elettronica Gestione</i>	7	5			
			<i>Adeguamento contabilità armonizzata</i>	8	5			
			<i>Redazione Bilancio Consolidato</i>	9	5			

VISTO la validazione da parte dell'Organismo di valutazione, come espresso in allegato sub A);

VISTO il regolamento comunale per la misurazione e valutazione delle performance del personale D.Lgs. 150/2009 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 27/12/2013;

VISTO il regolamento comunale per il funzionamento dell'Organismo di Valutazione (OdV) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2015;

VISTO il decreto n. 4 del 30.01.2015 di nomina del Nucleo di Valutazione;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, circa le competenze della Giunta Comunale,

SI PROPONE

1) Di approvare in linea di massima i seguenti obiettivi per l'anno 2015:

Area Amministrativa			Area Finanziaria			Area Tecnica		
Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso
<i>Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	20	<i>Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	10	<i>Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	10
<i>Sistemazione sito istituzionale e istituzione servizio Wifi</i>	2	25	<i>Sistemazione sito istituzionale.</i>	2	10	<i>Sistemazione sito istituzionale.</i>	2	5
<i>Passaggio addetto alla segreteria agli uffici demografici per 18 ore sett.</i>	3	25	<i>Recupero Evasione ICI IMU – Invio Modulistica TASI precompilata al domicilio del contribuente – Sportello Tributi</i>	3	15	<i>Conclusione progetto rinnovo/riqualificazione area antistante sede municipale.</i>	3	10
<i>Passaggio ufficio commercio alla polizia locale</i>	4	25	<i>Gestione LSU e Convenzione di Segreteria</i>	4	25	<i>Conclusione lavori di restauro e risanamento conservativo museo della navigazione fluviale.</i>	4	10
<i>Attivazione turni Polizia Locale</i>	5	5	<i>Predisposizione atti sistema di valutazione e premialità</i>	5	20	<i>Recupero entrate ruoli illuminazione votiva 2013 - 2014 e passaggio competenze amm.ve gestione cimiteriale</i>	5	20
			<i>Punto Cliente INPS</i>	6	5	<i>Manutenzione e cura del territorio relativamente alla rete stradale urbana ed extraurbana - piste ciclabili - parchi e aree verdi</i>	6	45
			<i>Fattura Elettronica Gestione</i>	7	5			
			<i>Adeguamento contabilità armonizzata</i>	8	5			
			<i>Redazione Bilancio Consolidato</i>	9	5			

2) Di rinviare a successiva deliberazione l'approvazione nel dettaglio del piano della performance 2015 con indicazione di tempi, modalità, metodi nel rispetto delle linee guida approvate con la presente deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI 2015 PER DEFINIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE

**COMUNE DI BATTAGLIA TERME
PROVINCIA DI PADOVA**

Esaminata la presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Lì, 04.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LIONELLO rag. Marco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il **parere favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria** ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione di aver accertato preventivamente ai sensi delle normative relative alla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e del patto di stabilità che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
Esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 **parere favorevole in ordine alla regolarità contabile** avendo riscontrato, inoltre:

che la spesa, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del Responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria al corrispondente capitolo. _____ Codice Siope..... in conto
COMPETENZA / RESIDUI del _____

che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Lì, 04.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LIONELLO rag. Marco

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri, del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria conseguiti secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione della suddetta proposta;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione
2. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Successivamente, il Vice Sindaco al fine di definire la piattaforma per l'anno successivo, passa alla votazione dell'immediata eseguibilità;

Con apposita separata votazione dall'esito favorevole unanime

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

**COMUNE DI BATTAGLIA TERME**

Provincia di Padova

Prot Arrivo n. **0009078** del 03-12-2015
Cat 3 Classe 6 FascDestinatari:
PERSONALE -**Comune di Battaglia Terme**

Provincia di Padova

Nucleo di Valutazione**Verbale n. 5 per l'anno 2015**

L'anno duemilaquindici (2015), addì ventisei (26) del mese di novembre (11), il Nucleo di Valutazione, vista la proposta di deliberazione di approvazione degli obiettivi strategici relativi all'esercizio 2015 sottoriportati, proposti procede con la

Validazione

Area Amministrativa			Area Finanziaria			Area Tecnica		
Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso
<i>Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	20	<i>Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	10	<i>Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	10
<i>Sistemazione sito istituzionale e istituzione servizio Wifi</i>	2	25	<i>Sistemazione sito istituzionale.</i>	2	10	<i>Sistemazione sito istituzionale.</i>	2	5
<i>Passaggio addetto alla segreteria agli uffici demografici per 18 ore sett.</i>	3	25	<i>Recupero Evasione ICI IMU - Invio Modulistica TASI precompilata al domicilio del contribuente - Sportello Tributi</i>	3	15	<i>Conclusioni progetto rinnovo/riqualificazione area antistante sede municipale.</i>	3	10
<i>Passaggio ufficio commercio alla polizia locale</i>	4	25	<i>Gestione LSU e Convenzione di Segreteria</i>	4	25	<i>Conclusioni lavori di restauro e risanamento conservativo museo della navigazione fluviale.</i>	4	10
<i>Attivazione turni Polizia Locale</i>	5	5	<i>Predisposizione atti sistema di valutazione e premialità</i>	5	20	<i>Recupero entrate ruoli illuminazione votiva 2013 - 2014 e passaggio competenze amm.ve gestione cimiteriale</i>	5	20
			<i>Punto Cliente INPS</i>	6	5	<i>Manutenzione e cura del territorio relativamente alla rete stradale urbana ed extraurbana - piste ciclabili - parchi e aree verdi</i>	6	45
			<i>Fattura Elettronica Gestione</i>	7	5			
			<i>Adeguamento contabilità armonizzata</i>	8	5			
			<i>Redazione Bilancio Consolidato</i>	9	5			

Ricordando che gli stessi dovranno essere ridefiniti nelle singole schede obiettivo (secondo il modello a suo tempo fornito), riportante: la descrizione dell'obiettivo, le fasi di attuazione, gli indicatori di risultato ed il cronoprogramma

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Segretario Generale ed al Sindaco.

Letto, confermato e sottoscritto

Il NdV

Gilberto AMBOTTA


