



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Via A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - Tel. (049) 525162 - 525034 - Fax (049) 9100347
www.comune.battaglia-terme.pd.it - personale@comune.battaglia-terme.pd.it
posta certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. N. 542

N° 26 REGISTRO PUBBLICAZIONI *Online*
PUBBLICATO SINO AL 07/02/2015

DECRETO DEL SINDACO
n. 02 del 23/01/2015

SINDACO

Ufficio:

ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AREA PRIMA "SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AFFARI GENERALI" - PERIODO DAL 1 GENNAIO 2015 FINO AL 31 DICEMBRE 2015

IL SINDACO

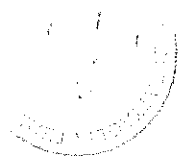
RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 18 novembre 2014 con la quale veniva modificata la dotazione organica ed attualmente prevede la dotazione organica suddivisa in tre aree: Area 1^a "SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AFFARI GENERALI"; Area 2^a "SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – TRIBUTI"; Area 3^a "SERVIZI TECNICI - GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZI ECOLOGICI – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ARREDO URBANO";

RICHIAMATI gli artt 8, 9 e 10 del CCNL del 31 marzo 1999 relativi rispettivamente alla istituzione delle posizioni organizzative, al conferimento e revoca degli incarichi ed alla retribuzione di posizione e di risultato dei dipendenti a tal fine nominati;

RICHIAMATO l'art. 15 del CCNL 22 gennaio 2004, che negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale, individua i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, come titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31 marzo 1999;

VISTO il precedente decreto del Sindaco del Comune di Battaglia Terme n. 2/2014 del 28 maggio 2014 prot. N. 4176 con il quale era stato tra l'altro nominato il dipendente Merlin Adio fino al 31 dicembre 2014 quale responsabile della 1^a Area Affari Generali (ad esclusione dei Servizi Sociali) e responsabile della 2^a Area contabile;

VISTI i precedenti decreti n. 11/2014 e n. 12/2014 del Sindaco del Comune di Galzignano Terme capo convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale "organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo" di cui all'art. 14 c. 27 lett. a) del DL 78/2010 tra i Comuni di Galzignano Terme e Battaglia Terme rispettivamente di: - attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento servizio associato tra il Comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'Area: segreteria tributi trasparenza – Merlin dr Adio periodo dal 1 gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2015 di dare atto che con



successivo provvedimento verrà formalizzata la retribuzione di posizione; - attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento servizio associato tra il Comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'Area: Ragioneria Personale e Corruzione e servizi sociali – Lionello rag Marco periodo dal 1 gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2015;

CONSIDERATO che nel dispositivo del decreto n. 11/2014 sopracitato veniva stabilito di formalizzare la retribuzione di posizione con successivo provvedimento;

VISTI gli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 i quali stabiliscono che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, e che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, del medesimo decreto, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

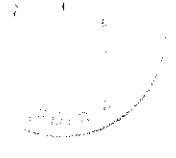
VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale dispone che i dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 (del medesimo decreto), esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:

- a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
 - b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
 - d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- e che per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere *b)*, *d)* ed *e)* a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, escludendo, in ogni caso, le previsioni di cui all'art. 2103 del codice civile;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno n. FL 7/99 del 26 gennaio 1999 dedicata all'analisi del D.Lgs. 23 ottobre 1998, n. 410 contenente le nuove norme in materia di ordinamento finanziario degli Enti Locali, con la quale è stata definitivamente sancita la separazione tra i compiti di indirizzo politico ed i compiti di gestione, affermando l'esclusiva competenza dei responsabili dei servizi anche in caso di atti spettanti all'organo politico con contenuto provvedimentale e con l'individuazione di tutti gli elementi per la determinazione della spesa.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, uniformando la propria azione al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre compete loro la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

VISTO l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo degli Organi di Governo;



VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

ACCERTATO che il Comune di Battaglia Terme è privo di personale di qualifica dirigenziale per cui le relative competenze sono assegnate ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, tra il personale già titolare di posizione organizzativa nel Comune di Battaglia Terme di cat D, in possesso dei requisiti di professionalità, di conoscenza, di continuità per una complessiva buona gestione dei servizi;

RAVVISATO di procedere alla nomina del dipendente Merlin dr Adio quale responsabile dell' Area 1^ "SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AFFARI GENERALI" per tutto quanto non espressamente previsto dai decreti n. 11/2014 e 12/2014 sopracitati, in possesso della necessaria esperienza, competenza e requisiti di professionalità per detta nomina;

RITENUTO altresì di formalizzare complessivamente la retribuzione di posizione sia per la responsabilità di attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento servizio associato tra il Comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'Area segreteria tributi trasparenza nonché per la responsabilità di attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento dell' Area 1^ "SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AFFARI GENERALI" del Comune Battaglia Terme, per tutto quanto non espressamente previsto dai decreti n. 11/2014 e 12/2014 del Sindaco del Comune di Galzignano Terme capo convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale "organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo" di cui all'art. 14 c. 27 lett. a) del DL 78/2010 e quindi anche per la responsabilità dei servizi Demografici, statistica, informatica, SUAP, protocollo, istruzione, cultura, polizia amministrativa;

ACCERTATO quindi che il Responsabile così come individuato provvede, conformemente e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari, ad organizzare gli uffici ed i servizi ad esso assegnati, secondo le direttive impartite dagli organi di governo con atti fondamentali, e che nell'ambito delle competenze assegnate provvede a gestire l'attività del Comune di Battaglia Terme e ad attuare gli indirizzi ed a raggiungere gli obiettivi indicati;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art 50 del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale il Sindaco oltre che ad essere responsabile dell'Amministrazione del Comune è anche investito del potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi

secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti e dal vigente CCNL di comparto

D E C R E T A

1. di attribuire, per tutte le motivazioni espresse nelle premesse, con decorrenza dalla data 1 gennaio 2015 alla data 31/12/2015, fatta salva la possibilità di revoca o modifica, al dipendente del Comune di Battaglia Terme, inquadrato nella cat. "D", **MERLIN Adio** le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di **direzione e coordinamento** Area 1^ "SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AFFARI GENERALI" del Comune Battaglia Terme, per tutto quanto non espressamente previsto dai decreti n. 11/2014 e 12/2014 del Sindaco del Comune di Galzignano Terme capo convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale "organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo" di cui all'art. 14 c. 27 lett. a) del DL 78/2010 e quindi anche responsabile servizi Demografici, statistica, informatica, SUAP, protocollo, istruzione, cultura, polizia amministrativa;
2. di stabilire, pertanto, che tutto il personale di tale area dovrà porsi a disposizione del responsabile di tale area MERLIN Adio;
3. di riconoscere al dipendente MERLIN Adio, la retribuzione di posizione lorda su base annua di €. 7.600,00= (Euro Settemilaseicento/00), che compensa la rilevanza complessiva sia per la responsabilità della funzione di direzione e coordinamento del servizio associato tra il Comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'Area segreteria tributi trasparenza sia per la responsabilità della funzione di direzione e coordinamento per il Comune di Battaglia Terme attribuita con il precedente punto 1);
4. di dare atto che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzioni di direzione e coordinamento di cui al decreto Sindaco Galzignano Terme n. 11/2014 e di cui al presente decreto, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;
5. Copia del presente decreto verrà perciò notificato, per quanto di competenza, al dipendente Merlin Adio;
6. di trasmettere il presente atto per opportuna conoscenza e competenza al personale in servizio ed al responsabile per la pubblicazione all'albo pretorio on-line per giorni quindici consecutivi.
7. di pubblicare il presente provvedimento anche nella parte specifica del sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

IL SINDACO
Massimo MOMOLO

Massimo MOMOLO

