



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MOMOLO MASSIMO

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Norti Marialuisa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE:
N. 59 Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 30-01-2015 e vi rimarrà fino al 14-02-2015.

addì 30-01-2015

L'INCARICATO
F.to Moretto Maria Antonietta

E' copia conforme all'originale.
Li 30-01-2015

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.Lsg. 267/2000.

Li

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2015-2017**

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **19:20**, presso l'ufficio del Sindaco, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | |
|-----------------------|-------------|---|
| MOMOLO MASSIMO | SINDACO | P |
| RANGO ANTONIO | VICESINDACO | P |
| TEMPORIN ANGELA | ASSESSORE | P |
| SALENTE GIUSEPPINA | ASSESSORE | A |
| DONA' MASSIMO | ASSESSORE | P |

Partecipa alla seduta il Sig. Norti Marialuisa, Segretario Comunale.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015-2017

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m. e i.;

Premesso che:

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si dia approvazione al Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 02.05.2014 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per il periodo 2014/2016;
- con deliberazione di Consiglio Comunale numero 45 del 27.11.2014, esecutiva a norma di legge, è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Galzignano Terme per l'organizzazione generale dell'amministrazione. Gestione finanziaria, contabile e controllo i servizi.

Stabilito che:

- la competenza ad approvare il Piano è di questo Organo esecutivo;
- detta competenza è stata definita proprio dall'ANAC con la deliberazione 12/2014;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione, sig. Lionello Marco nominato con decreto del Sindaco di Galzignano Terme nr. 12 del 29/12/2014, ha predisposto e depositato la proposta aggiornata di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017;

Esaminato l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017, predisposto dal Responsabile senza oneri aggiuntivi per l'ente composto da due parti:

- la prima descrittiva ed organizzata in tre capitoli;
- la seconda meramente tecnica di valutazione del rischio per attività/processi attraverso schede dedicate;

VISTI:

- la deliberazione C.C. n. 5 del 14.06.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
- l'articolo 49, gli artt. 107 e 109, 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito ai pareri, alle competenze e alle funzioni dei Responsabili dei servizi;
- l'articolo 48 del D.lgs. 267/2000, in merito alle competenze della Giunta Comunale;

SI PROPONE

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio l'allegato (sub A) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione (che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale);
3. il presente Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017 entra in vigore lo stesso giorno in cui diventerà esecutiva la deliberazione di approvazione e determinerà l'abrogazione di atti e/o norme regolamentari in contrasto con lo stesso.

COMUNE DI BATTAGLIA TERME

PROVINCIA DI PADOVA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2015-2017**

Esaminata la presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LIONELLO Rag. Marco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il **parere favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria** ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione di aver accertato preventivamente ai sensi delle normative relative alla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e del patto di stabilità che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 **parere favorevole in ordine alla regolarità contabile**, avendo riscontrato, inoltre:

- che la spesa, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del Responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria al corrispondente intervento _____ .cap. _____ Codice Siope..... in conto COMPETENZA / RESIDUI del _____
- che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LIONELLO Rag. Marco

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria conseguiti secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione della suddetta proposta;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione
2. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Successivamente, il Sindaco al fine di "adempiere agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa", passa alla votazione dell'immediata eseguibilità;

Con apposita separata votazione dall'esito favorevole unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.
