

ALL'UFFICIO TECNICO  
DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME  
Viale A. Volta, 4  
35041 BATTAGLIA TERME (PD)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
TELEFONO/CELLULARE \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell'associazione:

DENOMINATA \_\_\_\_\_  
CON SEDE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI SPAZI E/O SALE COMUNALI:**

PARCO PIETRO D'ABANO (capienza massima in persone) **GIORNO DI CHIUSURA IL LUNEDÌ**

- CASA DEL GEMELLAGGIO SALA:  PICCOLA (15)  GRANDE (60)  CUCINA  
 SALA DEL RICCIO (50)  
 SPAZIO ESTERNO PARCO PIETRO D'ABANO (200)  CASSETTA PARCO COLLI

ICIPPIO (capienza massima in persone) **GIORNO DI CHIUSURA IL LUNEDÌ**

- SALONE COMUNALE (150)  SALA PIANTERRENO MUNICIPIO (40)

Per la giornata del \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

o nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Totale giorni se più giorni (\_\_\_\_\_) Sono previste intervenire n° \_\_\_\_\_ persone

**MOTIVO/FINALITÀ DELLA RICHIESTA DI USO:**

- Attività culturale e in genere di pubblico interesse non patrocinata.  
 Attività ricreativa. (compleanni, feste, etc.) **(Solo Casa Gemellaggio o Riccio e fino alle 20:00)**  
 Assemblea condominiale.  
 Attività politica.  
 Attività sportiva continuativa (yoga, arti marziali, ginnastica dolce, etc)

**Motivo/Finalità per il quale è prevista l'esenzione o agevolazione (Art. 12 del regolamento)**

- Attività politica riferita alle elezioni Amministrative locali. Richiesta n°.../2 (massimo)  
 Attività sindacale diversa da quelle esercitate dai C.A.A.F.  
 Attività di prevenzione a favore della salute.  Ulss  Medici di medicina generale  
 Attività scolastica, anche paritaria, presente nel territorio comunale.  
 Attività di sensibilizzazione alle problematiche sociali della comunità locale.  
 Attività organizzata o patrocinata dall'Amministrazione Comunale.

Spazio riservato all'Amministrazione Comunale

Si conferma il pagamento di Euro \_\_\_\_\_  Bonifico  Contante  
+ cauzione di Euro \_\_\_\_\_

*Note Ufficio Tecnico:*

APPROVA SI  NO

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a nella sua qualità di privato cittadino/a o legale rappresentante conscio delle responsabilità civili e penali connesse,

**DICHIARA DI CONOSCERE E SI IMPEGNA AD OSSERVARE  
E FAR OSSERVARE LE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO**

approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 29/04/2021 che si riportano sommariamente:

In tutti i locali concessi in uso:

- a) È espressamente vietata ogni forma di sub-uso;
- b) È vietato fumare e consumare super alcolici;
- c) È vietato introdurre cibi e bevande, se non espressamente autorizzati;
- d) È vietato manomettere/modificare prese elettriche nonché attacchi alle attrezzature eventualmente presenti e modificare le impostazioni della strumentazione in dotazione;
- e) Ferme restando le disposizioni contenute nelle leggi statali e regionali, nonché le attribuzioni spettanti agli organi dello Stato in materia di ordine pubblico e sicurezza, è fatto divieto a chiunque, col proprio comportamento, nei luoghi pubblici di offendere il pubblico decoro, causare turbamento all'ordinata convivenza civile, recare disagio o essere motivo di indecenza nonché pregiudizio e/o pericolo all'accesso e alla fruizione agli spazi pubblici;
- f) L'allestimento delle mostre di fotografia, pittura, scultura e altre arti figurative saranno a cura del richiedente per quanto riguarda i supporti (cavalletti, griglie, etc.) e la copertura assicurativa. La sorveglianza e la custodia di dette opere competono al richiedente che assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali furti, danneggiamenti e/o manomissioni sollevando il Comune di Battaglia Terme e/o eventuali suoi incaricati da qualsiasi responsabilità;
- g) Le automobili, le biciclette o le motociclette dovranno essere parcheggiate negli appositi spazi;
- h) Non potranno essere accesi fuochi all'interno e all'esterno dell'edificio;
- i) La concessione dell'uso da parte del Comune non esonera il richiedente dall'obbligo di acquisire direttamente ogni altra autorizzazione prescritta dalle norme vigenti;
- j) È fatto obbligo di rispettare l'orario di inizio e fine attività come indicato nella richiesta d'uso dei locali. Il mancato rispetto degli orari autorizzati può comportare, in caso di utilizzo continuativo, la revoca della concessione e precludere l'autorizzazione all'uso degli stessi in caso di future richieste. Il ritardo potrà essere sanzionato nella misura stabilita dalla Giunta con proprio provvedimento relativo alle tariffe d'uso;
- k) Al termine dell'attività i locali e l'area esterna di pertinenza dovranno essere lasciati puliti provvedendo alla rimozione e all'asporto dei rifiuti;
- l) Al termine delle attività i locali dovranno essere lasciati nello stato in cui sono stati trovati avendo la massima cura per gli oggetti e le attrezzature in essi custoditi.

**DICHIARA INFINE**

di **assumersi ogni responsabilità civile e penale** per eventuali danni ai locali, alle aree, alle cose e alle persone che dovessero occorrere durante l'utilizzo dei locali e/o degli spazi sopra individuati consapevole che né il Comune di Battaglia Terme né altro soggetto incaricato dall'Amministrazione Comunale di Battaglia Terme potranno essere chiamati in causa per rispondere di tali danni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia documento in corso di validità del dichiarante)

- **IBAN IT52X062306238000015114789 Tesoreria Comune Crédit Agricole Italia**

**Informativa sull'uso dei dati personali** - Art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali richiesti con il presente modulo, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso.