

**OGGETTO: Attività di volontariato per finalità socialmente utili.**

**Al Signor SINDACO**  
del Comune di  
BATTAGLIA TERME

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e Residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_,

in qualità di Socio della locale Associazione \_\_\_\_\_

con sede a BATTAGLIA TERME in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al programma che il Comune di Battaglia Terme intende attivare, per la gestione delle attività socialmente utili rivolte ad anziani e pensionati o volontari residenti nel Comune, nei seguenti settori:

- 1. Servizio dei nonni vigili (servizio di vigilanza ed assistenza davanti alla scuola, nelle aree pubbliche e aperte al pubblico ed in occasione di manifestazioni pubbliche);
- 2. Servizio Piedibus;
- 3. Servizio di trasporto scolastico:  
Prevede il trasporto degli alunni della Scuola Primaria residenti in zone periferiche (Turri/Rivella) o fuori Comune (zone confinanti), durante l'anno scolastico con mezzi di proprietà del Comune di Battaglia Terme con autisti muniti di patente ( B-  C-  D-  E- .....) per sei giorni settimanali;
- 4. Assistenza nelle mense scolastiche in occasione della distribuzione dei pasti e disbrigo della sala mensa;
- 5. Apertura, chiusura e piccola manutenzione del cimitero del Comune e dell'area antistante con svuotamento dei cestini, etc.;
- 6. Lavori di piccola manutenzione del verde pubblico attrezzato e delle piazze, non previsti nei programmi di ordinaria manutenzione;
  - 6 a. Pulizia del verde pubblico e piccola manutenzione degli arredi di Piazza \_\_\_\_\_
  - 6 b. Pulizia del verde pubblico nell'area interna e adiacente alla Scuola Primaria e Secondaria del Comune.  
Il servizio si svolgerà prevalentemente nel periodo che va dalla primavera all'autunno;
- 7. Servizio di apertura e chiusura piccola custodia e manutenzione di impianti e fabbricati comunali nei quali è prevista frequentazione di utenza;
- 8. Collaborazione nelle attività di biblioteca (Apertura sede, ausilio nel prestito librario, riordino di libri e riviste, foderare copertine di libri, etc.):
- 9. Assistenza durante lo svolgimento dei centri estivi ed educativi;
- 10. Collaborazione con gli uffici amministrativi e tecnici per la sistemazione/traslochi di uffici, archivi, magazzini
- 11. Collaborazione con gli uffici amministrativi e tecnici per il disbrigo di piccole pratiche, distribuzione e/o affissioni di avvisi comunali presso pubblici esercizi e nelle varie bacheche distribuite nel territorio comunale.
- 12. Attività di pubblicizzazione, delle diverse iniziative svolte, e/o organizzate, e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. In uno qualsiasi dei modi ritenuti idonei dallo stesso Ente (es: fonico, distribuzione di volantini, etc.), consentendo eventualmente anche l'utilizzo di mezzi

comunali e/o l'utilizzo di mezzi propri, dietro corresponsione di rimborso spese, nonché la possibilità per l'incaricato del servizio di svolgere lo stesso anche gratuitamente, previa specifica dichiarazione;

- 13. Collaborazione anche con l'Ufficio del Servizio Sociale, per una prestazione occasionale di trasporto per visite mediche, o altro (ad esempio per recarsi a votare in occasione di competizioni elettorali) a favore di anziani, minori o disabili in situazioni di bisogno;
- 14. Servizi di accompagnamento "mobilità debole";
- 15. Servizio di accompagnamento del "Gruppo cammino":
- 16. \_\_\_\_\_

A tal riguardo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato condannato/a;
- Di non essere stato condannato/a per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata;
- Di essere in possesso di idoneità fisica, certificata dagli organi del servizio sanitario nazionale, con riferimento allo specifico settore di impiego per cui si intende dare la disponibilità al servizio;
- Di essere assistito economicamente dal Comune;
- Di essere titolare di pensione di categoria \_\_\_\_\_
- Di aver svolto, prima del pensionamento, le seguenti professioni: \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso di libretto sanitario SI  NO  (se SI allegare copia);
- Di essere in possesso di
  - Licenza Scuola Primaria       Licenza Scuola Secondaria
  - Diploma di Scuola Media Superiore di \_\_\_\_\_
  - Laurea in \_\_\_\_\_conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Università di \_\_\_\_\_
- Di essere studente Universitario iscritto al \_\_\_\_\_ anno del Corso di Laurea in \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- Di essere attualmente disoccupato o in cerca di prima occupazione;
- Di essere disponibile, per il servizio, nei giorni:
  - LUNEDI' \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
  - MARTEDI' \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
  - MERCOLEDI' \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
  - GIOVEDI' \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
  - VENERDI' \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
  - SABATO \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
  - DOMENICA \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
  - Per complessive ore settimanali \_\_\_\_\_
  - Per complessive ore mensili \_\_\_\_\_
- Per i servizi di cui sopra segnatamente indicati dal n. \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso della patente cat. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ e di essere automunito/a SI  NO

## DICHIARA INOLTRE

- Di essere a conoscenza, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della normale attività dell'Amministrazione Comunale di Battaglia Terme per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati personali necessari a tale finalità è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione Comunale di Battaglia Terme.
- Di autorizzare il Comune di Battaglia Terme a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda;
- Che nel momento in cui dovesse essere impiegato/a in attività socialmente utili s'impegna a presentare certificato medico attestante il possesso dell'idoneità fisica con riferimento allo specifico settore di impiego.

Battaglia Terme, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 30giugno 2003, n. 196**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati personali di cui alla presente sarà improntato a liceità e correttezza e finalizzato al rilascio dell'autorizzazione di cui alla presente istanza. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'Ente di evadere la richiesta in oggetto.

Quanto dichiarato verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.Lgd 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Battaglia Terme.

L'elenco dei responsabili della riservatezza è pubblicato nel sito comunale.

Battaglia Terme, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

---

#### **Note: L'autentica della firma può essere omessa se il dichiarante:**

- *Allega alla presente fotocopia di un documento d'identità valido;*
- *Sottoscrive la presente istanza davanti al dipendente addetto a riceverla che provvederà ad indicare quanto segue:*
- **Dipendente addetto a ricevere la documentazione sig./sig.ra:** \_\_\_\_\_