



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Viale A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - Tel. 049. 525162 - Fax 049. 9100347

www.comune.battaglia-terme.pd.it - **posta certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net**

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO CIVICO DELLA NAVIGAZIONE FLUVIALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 37 del 18/10/2014

Modificato ed Integrato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 20 del 01/07/2016

Modificato ed integrato con deliberazione di consiglio Comunale numero del

ART. 1 - ISTITUZIONE

E' istituito a Battaglia Terme il " Museo Civico della Navigazione Fluviale" con sede nell'edificio di proprietà comunale situato in Via Ortazzo n. 63 denominato "ex Macello".

Il Museo, che non ha personalità giuridica propria, costituisce un'articolazione organizzativa all'interno del Comune di Battaglia Terme.

ART. 2 - FINALITA'

Attuando quanto stabilito dallo Statuto comunale all'art. 2, comma 4 lettera c) il "Museo della Navigazione Fluviale" ha lo scopo di raccogliere gli oggetti e la cultura della navigazione fluviale e delle attività di terra ad essa connesse.

ART. 3 - FUNZIONI

Le funzioni del museo sono indirizzate a:

- a) acquisire, conservare, sorvegliare, ordinare ed esporre al pubblico gli oggetti, le immagini e i documenti riguardanti la navigazione fluviale e le attività umane ad essa collegate con particolare riferimento al territorio di Battaglia Terme;
- b) favorire lo studio della navigazione fluviale e della storia di Battaglia Terme ad essa collegata nonché la conoscenza e la diffusione del patrimonio storico e culturale del paese;
- c) programmare iniziative di ricerca scientifica e di attività didattica relativa agli scopi del Museo;
- d) collaborare, ai fini di sviluppare le relazioni con il territorio, con altri musei, associazioni culturali, scuole, università, biblioteca, associazioni culturali e organismi di categoria al fine di promuovere e favorire la conoscenza di quanto previsto all'art. 2;
- e) ospitare la sezione della Biblioteca Civica "Centro di documentazione della navigazione fluviale", per favorire le attività di ricerca scientifica e di attività didattica, di cui alla precedente lettera d)";

ART. 4 - PATRIMONIO

Le raccolte, gli arredi ed i beni del Museo fanno parte del patrimonio comunale.

Il patrimonio del museo è costituito dagli oggetti, dai documenti, dalle immagini e dalla raccolta dei libri di proprietà comunale presenti nella sede di Via Ortazzo.

Il Museo può accogliere anche oggetti concessi in deposito o comodato da terzi, nel qual caso il depositante conserva la proprietà delle cose depositate o date in comodato, mediante forma scritta e nel rispetto delle finalità istituzionali.

All'incremento delle collezioni si provvede mediante acquisti, donazioni e scambi.

ART. 5 - INVENTARIO

Tutto il materiale posseduto dal Museo è inventariato.

Del materiale posseduto e di quello avuto in prestito o in deposito viene compilato un catalogo scientifico e un catalogo topografico.

Ogni opera od oggetto che entra od esce dal Museo deve essere immediatamente registrata nel Registro generale e quindi trascritta, con i dati suddetti, nel relativo Catalogo. Una fotocopia dei cataloghi sarà depositata presso il Comune, ove saranno pure, annualmente, depositate le fotocopie delle variazioni.

ART. 6 - PRESTITI

Il materiale del Museo può essere prestato per l'esposizione a mostre e manifestazioni in sedi diversa dalla propria con il consenso del Direttore e con il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale, espressi in forma scritta, nel rispetto delle leggi statali in materia.

ART. 7 - ORGANI

Sono organi del Museo:

- 1) Il Direttore;
- 2) Il Curatore;
- 3) Il Comitato di Gestione;

ART. 8 - DIRETTORE

Il Direttore può essere scelto:

- a) tra il personale dipendente del Comune, e in tal caso viene nominato dal Sindaco;
- b) tra gli esperti della materia e in tal caso viene nominato dalla Giunta Comunale.

E' facoltà della Giunta Comunale nominare un Vice Direttore che esercita le funzioni del Direttore, in caso di sua assenza od impedimento.

L'incarico di Direttore è temporaneo, ha durata di anni quattro e può essere rinnovato e revocato.

Tali incarichi vengono disciplinati con apposita convenzione, anche sotto il profilo economico, ai sensi di legge.

ART. 9 – FUNZIONI DEL DIRETTORE

Il Direttore promuove e coordina l'attività complessiva del Museo e ne è responsabile; sovrintende alla compilazione dei cataloghi e degli inventari, stabilisce gli orari di apertura e le modalità di ingresso, vigila sul buon andamento dei servizi e dell'ordinamento del Museo.

Sovrintende alla realizzazione delle iniziative programmate, pianifica e sovrintende l'attività di analisi delle caratteristiche dell'utenza reale e potenziale del Museo, elabora progetti strategici e di sviluppo sulla base dei risultati; individua le tecniche e gli strumenti di comunicazione più opportuni, inclusi progetti multimediali, per la valorizzazione delle esposizioni e degli allestimenti.

Provvede alla gestione delle risorse finanziarie assegnate al centro di costo e individua le strategie di reperimento delle risorse economiche aggiuntive rispetto al bilancio comunale.

Redige annualmente una relazione sull'attività svolta da presentarsi al Consiglio Comunale durante la seduta di approvazione del bilancio consuntivo; formula la proposta di bilancio preventivo e quelle di richiesta di fondi e provvedimenti straordinari in tempi utili per l'approvazione del bilancio. Osserva e fa osservare le norme contenute nel presente regolamento.

Convoca e presiede il Comitato di Gestione; coordina il personale assegnato e volontario.

ART. 10 - CURATORE

Il Curatore è nominato dalla Giunta Comunale tra gli esperti nella materia e l'incarico, anche sotto il profilo economico, viene disciplinato con apposita convenzione ai sensi di legge.

Il Curatore esercita le attività di raccolta, di conservazione, di restauro, di studio e di didattica riguardanti specifici settori del Museo, di concerto con il Direttore.

L'incarico di Curatore è temporaneo, ha durata di anni quattro e può essere rinnovato e revocato.

ART. 11 - COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto dal Direttore, dal Curatore, dal Sindaco (o suo delegato) e da altri sei membri scelti tra le persone esperte della materia e nominate dalla Giunta Comunale d'intesa con il Direttore.

Il Comitato di Gestione:

- è convocato dal Direttore e si riunisce almeno tre volte all'anno;
- coadiuva il Direttore nella gestione delle risorse finanziarie assegnate al centro di costo e rimane in carica per lo stesso periodo per il quale il Direttore viene incaricato;
- collabora alla determinazione degli indirizzi del Museo ed alla loro attuazione sotto il profilo operativo e tecnico-scientifico, anche con osservazioni, proposte e suggerimenti.

ART. 13 - PERSONALE

Per il raggiungimento delle finalità del museo il Direttore, previa intesa con l'Amministrazione Comunale:

- a) utilizza personale comunale per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio;
- b) utilizza e coordina l'opera gratuita di volontari, studiosi o appassionati;
- c) può richiedere programmi e progetti per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili;
- d) propone l'adozione di apposite convenzioni con associazioni culturali e di volontariato, con cooperative e istituzioni universitarie per la gestione ed il funzionamento del Museo e per l'utenza;
- e) può avvalersi di giovani del Servizio Civile Volontario Nazionale e/o di stagisti e tirocinanti provenienti da facoltà universitarie il cui indirizzo di studi sia attinente con la missione e la natura del Museo. In tali casi l'apporto alle attività del Museo rappresenta un significativo momento formativo offerto ai giovani al fine di fornire loro un'occasione di esperienza diretta nel settore museale.

ART. 14 - FINANZIAMENTO

- a) Per il raggiungimento dei fini di cui all'art. 2 del presente regolamento, il Comune di Battaglia Terme assegna delle risorse, nella misura consentita dalle disponibilità finanziarie, prevedendo annualmente sul bilancio comunale un apposito capitolo: "*Spese per il funzionamento del museo della Navigazione*"
- b) Per il Museo il Comune può ricevere da enti, istituzioni e privati, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni, che verranno introitati sull'apposito capitolo del bilancio di cui al comma precedente per il conseguimento dei progetti del Museo.
- c) Nei limiti delle previsioni di Bilancio il Direttore trasmette le proposte di impegno di spesa che saranno formalizzate con l'adozione dei relativi atti di impegno degli organi competenti;
- d) Al Comitato di gestione potrà essere assegnata annualmente dal Comune una somma da utilizzare in autonomia per la gestione corrente del Museo e delle attività d'istituto.

ART. 15 - TARIFFE

La Giunta Comunale stabilisce il prezzo del biglietto e può decidere riduzioni ed esenzioni straordinarie.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26.3.1999 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della deliberazione di Consiglio Comunale con la quale è stato approvato.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle leggi nazionali e regionali in materia.