



# Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 82

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to MOMOLO MASSIMO

**IL SEGRETARIO COM.LE**  
F.to Norti Marialuisa

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE:**  
N. 732 Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 25-11-2016 e vi rimarrà fino al 10-12-2016.  
addì 25-11-2016

**L'INCARICATO**  
F.to Merlin Adio

**E' copia conforme all'originale.**  
Li 25-11-2016

**L'ADDETTO DI SEGRETERIA**

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.Lsg. 267/2000.  
Li

**L'ADDETTO DI SEGRETERIA**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE OBIETTIVI 2016 PER DEFINIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE**

L'anno **duemilasedici**, addì **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore **18:45**, presso l'ufficio del Sindaco, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

MOMOLO MASSIMO	SINDACO	P
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	P
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	A
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	P
GURINOV CARMEN DELIA	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Sig. Norti Marialuisa, Segretario Comunale.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:  
- per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto o in alternativa  
- entro 120 gg, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

# OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI 2016 PER DEFINIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Su proposta dell'Assessore al Personale

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09.04.2016 si approvava il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018 e nota di aggiornamento al DUP;

**RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 5 del 14.06.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 in ordine al quale è facoltà dei Comuni inferiori a 5.000 abitanti adottare il PEG;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale numero 33 del 26.05.2016, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la vigente pianta organica con la quale si individuano i vari settori con a capo i vari responsabili del servizio;

**VISTI** i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 5/2016 con il quale venivano attribuite al Sig. Merlin Adio le funzioni di direzione e coordinamento dell' area prima "Servizi Amministrativi ed Affari Generali" al 31.12.2016;
- n. 6/2016 con il quale venivano attribuite al Sig. Ceretta Gianni le funzioni di direzione e coordinamento dell' area seconda "Gestione finanziaria contabile e di controllo dell'area economico finanziaria" al 31.12.2016";
- n. 7/2016 con il quale venivano attribuite al Sig. Minelle Diego le funzioni di direzione e coordinamento dell'area terza "Servizi Tecnici - Gestione del Territorio - Servizi Ecologici - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Urbanistica - Arredo Urbano" al 31.12.2016;

**VISTI** i seguenti decreti del Sindaco del Comune di Galzignano Terme:

- n. 7 del 22.03.2016 con il quale venivano attribuite al Sig. Merlin Adio le funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'area Segreteria, Tributi, Trasparenza per il periodo 01.04.2016 - 31.12.2016;
- n. 6 del 22.03.2016 con il quale venivano attribuite al sig. Lionello Marco le funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il Comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell' area Personale, prevenzione corruzione, conservazione, procedure contrattuali e Servizi Sociali per il periodo 01.04.2016 - 31.12.2016;

**RILEVATA** anche l'opportunità di individuare in linea di massima il piano degli obiettivi per l'anno 2016 rinviando ad una successiva delibera di Giunta l'approvazione in dettaglio del piano della performance con indicazione di tempi, modalità, metodi;

VISTO il seguente piano degli obiettivi distinto per area, priorità e graduazione:

## OBIETTIVI 2016

Area Amministrativa			Area Finanziaria			Area Tecnica		
Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso
<i>Mantenimento ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	45	<i>Mantenimento ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	5	<i>Mantenimento ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	5
<i>Aggiornamento programmi Office. Versione 2013 per tutto l'Ente.</i>	2	10	<i>Aggiornamento programmi Office. Versione 2013 per tutto l'Ente..</i>	2	10	<i>Aggiornamento programmi Office. Versione 2013 per tutto l'Ente..</i>	2	10
<i>Passaggio completo addetto segreteria all'anagrafe e ufficio commercio alla polizia locale</i>	3	35	<i>Bilancio di Previsione</i>	3	25	<i>Emissione ruoli illuminazione votiva 2013 -2014</i>	3	10
<i>Turni polizia locale</i>	4	5	<i>Gestione LSU e Convenzione di Segreteria</i>	4	25	<i>Lavori di sostituzione corpi illuminanti varie strade</i>	4	10
<i>Sportello Tributi</i>	5	5	<i>Rinnovo CCDI</i>	5	25	<i>Lavori di sistemazione Viale Alessandro Volta</i>	5	10
			<i>Rinnovo Convenzione di Tesoreria</i>	6	10	<i>Sistemazione marciapiedi Via Fosse Ardeatine e F.lli Cervi</i>	6	5
						<i>Programmazione lavori di esumazione salme</i>	7	40
						<i>Supporto attività assessorato alla cultura e manifestazioni</i>	8	10

VISTA la validazione da parte dell'Organismo di valutazione, come espresso in allegato sub A);

**VISTO** il regolamento comunale per la misurazione e valutazione delle performance del personale D.Lgs. 150/2009 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 27/12/2013;

**VISTO** il regolamento comunale per il funzionamento dell'Organismo di Valutazione (OdV) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2015;

**VISTO** il decreto n. 4 del 30.01.2015 di nomina del Nucleo di Valutazione;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, circa le competenze della Giunta Comunale,

## SI PROPONE

1) Di approvare in linea di massima i seguenti obiettivi per l'anno 2016:

### OBIETTIVI 2016

Area Amministrativa			Area Finanziaria			Area Tecnica		
Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso
<i>Mantenimento ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	45	<i>Mantenimento ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	5	<i>Mantenimento ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico</i>	1	5
<i>Aggiornamento programmi Office. Versione 2013 per tutto l'Ente.</i>	2	10	<i>Aggiornamento programmi Office. Versione 2013 per tutto l'Ente..</i>	2	10	<i>Aggiornamento programmi Office. Versione 2013 per tutto l'Ente..</i>	2	10
<i>Passaggio completo addetto segreteria all'anagrafe e ufficio commercio alla polizia locale</i>	3	35	<i>Bilancio di Previsione</i>	3	25	<i>Emissione ruoli illuminazione votiva 2013 -2014</i>	3	10
<i>Turni polizia locale</i>	4	5	<i>Gestione LSU e Convenzione di Segreteria</i>	4	25	<i>Lavori di sostituzione corpi illuminanti varie strade</i>	4	10
<i>Sportello Tributi</i>	5	5	<i>Rinnovo CCDI</i>	5	25	<i>Lavori di sistemazione Viale Alessandro Volta</i>	5	10
			<i>Rinnovo Convenzione di Tesoreria</i>	6	10	<i>Sistemazione marciapiedi Via Fosse Ardeatine e F.Lli Cervi</i>	6	5
						<i>Programmazione lavori di esumazione salme</i>	7	40
						<i>Supporto attività assessorato alla cultura e manifestazioni</i>	8	10

2) Di rinviare a successiva deliberazione l'approvazione nel dettaglio del piano della performance 2016 con indicazione di tempi, modalità, metodi nel rispetto delle linee guida approvate con la presente deliberazione.

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI 2016 PER DEFINIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE**

**COMUNE DI BATTAGLIA TERME  
PROVINCIA DI PADOVA**

---

Esaminata la presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Lì, 16.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LIONELLO rag. Marco

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il **parere favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria** ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione di aver accertato preventivamente ai sensi delle normative relative alla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e del patto di stabilità che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.  
Esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 **parere favorevole in ordine alla regolarità contabile** avendo riscontrato, inoltre:

che la spesa, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del Responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria al corrispondente capitolo. \_\_\_\_\_ Codice Siope..... in conto  
COMPETENZA / RESIDUI del \_\_\_\_\_

che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Lì, 16.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CERETTA dott. Gianni

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria conseguiti secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione della suddetta proposta;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. Di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione
2. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Successivamente, il Sindaco per l'immediata attuazione di quanto disposto, passa alla votazione dell'immediata eseguibilità.

Con apposita separata votazione dall'esito favorevole unanime

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

---

---