



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Via A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - Tel. (049) 525162 - Fax (049) 9100347

www.comune.battaglia-terme.pd.it - info@comune.battaglia-terme.pd.it

posta certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n 8901

Battaglia Terme, 16.10.2017

Al dott. Gianni Ceretta

c/o Comune di Battaglia Terme

OGGETTO: Richiesta di nulla osta per incarico di Revisore unico del Comune di Polesella (Ro), a seguito di estrazione a sorte effettuata dalla Prefettura di Rovigo in data 25/09/2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta formulata da Gianni Ceretta ed acquisita al prot. n. 8595 del 5 ottobre 2017, per ottenere il nulla osta al fine dell'assunzione dell'incarico in oggetto;

Ritenuto di poter concedere tale autorizzazione;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, con il quale si prevede all'appendice n. 1 che l'autorizzazione all'esercizio di incarichi viene rilasciata dal Segretario comunale per i capi area;

Stabilito che le prestazioni di cui all'oggetto non dovranno essere incompatibili e/o in conflitto di interesse con l'Ente;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 ed il D.Lgs n. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311

AUTORIZZA

Il dipendente Gianni Ceretta, per le motivazioni espresse in premessa, allo svolgimento dell'incarico di Revisore unico del Comune di Polesella (Ro), per il periodo di anni tre così come previsto dall'art. 235, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Si precisa che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impegni ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, commi 1 e 1bis, del D Lgs n. 165/2001 ed inoltre si precisa che tale attività dovrà essere svolta, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, al di fuori del proprio orario di lavoro subordinatamente e compatibilmente con le esigenze di servizio di questo ente e che l'onere per tale incarico compete

esclusivamente al Comune di Polesella (Ro) che dovrà procedere agli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e agli artt 236 e 238 del D.Lgs n. 267/2000. Tale autorizzazione può essere revocata per sopravvenute esigenze di servizio.

Copia della presente autorizzazione viene trasmessa all'Ufficio personale del Comune di Battaglia Terme per gli adempimenti di competenza ed in particolare per quelli di cui all'art. 53, comma 12, del D. Lgs n. 165/2001. Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione all'ufficio personale dell'ammontare del compenso percepito (art. 53, comma 11, D.Lgs n. 165/2001)

Si dispone che il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 33/2013 nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Segretario Comunale



Nortid.ssa Marialuisa

M.S. Marialuisa