



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Via A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - Tel. (049) 525162 - 525034 - 9101134
Fax (049) 9100347

www.comune.battaglia-terme.pd.it - ragioneria@comune.battaglia-terme.pd.it

Rif. Prot. Pec n. 5186
del 06.06.2017

Prot. n° 5195 (vedi Pec) / 06.06.2017

Al Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
del Comune di Montegrotto Terme
Piazza Roma, 1
protocollo@pec.montegrotto.org

E p.c. Al dott. Gianni Ceretta
c/o Comune di Battaglia Terme

OGGETTO: Richiesta di nulla osta per avvalersi del dipendente dott. Ceretta Gianni quale componente esperto della Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità di n. 1 posto di Funzionario/Istruttore Amministrativo (cat. D3 giuridica). Autorizzazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta formulata, a mezzo pec, dal Comune di Montegrotto Terme (Pd) ed acquisita al prot. n. 5186 del 06.06.2017, per ottenere il nulla osta a far parte della commissione esaminatrice per la procedura di mobilità di n. 1 posto di Funzionario/Istruttore Amministrativo (cat. D3 giuridica), del dipendente dott. Gianni Ceretta;

Ritenuto di poter concedere tale autorizzazione;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, con il quale si prevede all'appendice n. 1 che l'autorizzazione all'esercizio di incarichi viene rilasciata dal Segretario comunale per i capi area;

Stabilito che le prestazioni per le quali si chiede la collaborazione non dovranno essere incompatibili e/o in conflitto di interessi con l'Ente;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000 e il D. Lgs. N. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 557, della legge 30.01.2004, n.311;

AUTORIZZA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente, il dipendente, Gianni Ceretta, alla partecipazione in seno alla commissione esaminatrice per la procedura di mobilità di n. 1 posto di Funzionario/Istruttore Amministrativo (cat. D3 giuridica).

Si precisa che tale attività dovrà essere svolta, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, al di fuori del proprio orario di lavoro subordinatamente e compatibilmente con le esigenze di servizio di questo ente e che l'onere per tale incarico compete esclusivamente al Comune di Montegrotto Terme che dovrà procedere agli adempimenti di cui all'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001. Tale autorizzazione può essere sospesa o revocata per sopravvenute esigenze di servizio.

Copia della presente autorizzazione viene trasmessa all'Ufficio personale del Comune di Battaglia Terme per gli adempimenti di competenza ed in particolare per quelli di cui all'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001.



Il Segretario comunale
Marialuisa Norti

M. Norti