



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MOMOLO MASSIMO

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to CARRARELLO Guido

REFERTO DI PUBBLICAZIONE:
N. 931 Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 27-06-2017 e vi rimarrà fino al 12-07-2017.

Addì, 27-06-2017

L'INCARICATO
F.to Merlin Adio

E' copia conforme all'originale.
Li, 27-06-2017

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.lgs. 267/2000.

Li,

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

OGGETTO:

**REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE
TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **19:15**, presso una sala della Sede Comunale, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

MOMOLO MASSIMO	SINDACO	P
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	P
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	A
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	P
GURINOV CARMEN DELIA	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Sig. CARRARELLO Guido, Segretario Comunale.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto o in alternativa entro 120 gg, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Su proposta del Sindaco;

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 09.03.2017 avente ad oggetto "Revisione dotazione organica. Ricognizione eccedenze e programmazione triennale fabbisogno del personale 2017/2019";

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione biennale del fabbisogno personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato, pertanto, che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto l'Amministrazione Comunale di confermare la dotazione organica dell'Ente approvata con il succitato atto G.C. n. 13 del 09.03.2017 per il triennio in corso 2017/2019, prevedendo la copertura di un posto attualmente vacante;

Riepilogate le principali norme che impongono il contenimento della spesa di personale:

- Art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006;
- Art. 9, commi 2 e ss. gg. del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010;

- Art. 9, comma 28, DL 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010;
- Art. 3, comma 5, DL 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014;
- Art. 1 comma 424 della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- Art. 1 commi 228, 234 e 762 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

Visto il conteggio e lo schema di verifica della coerenza delle spese di personale per l'anno 2017 con il limite della media del triennio precedente allegato A);

Tenuto conto del rapporto spese di personale/spese correnti, si desume che per il triennio 2017 - 2018 - 2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà, sono condizionate dalle restrizioni della legge di stabilità 2017 e che pertanto si potrà provvedere esclusivamente mediante mobilità da altri enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) quali norme tese al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione programmata della spesa del personale;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2016 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale 2017/2019 di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006), ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale numero del 6/2017;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente, come riportata in allegato B) alla presente proposta, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n 68;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dall'organo di revisione ai sensi dell'articolo 239 del D.lgs. 18.08.2000, numero 267 e dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, allegato sub C);

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1 aprile 1999;

VISTO:

- la deliberazione, esecutiva a norma di legge, di:
 - Consiglio Comunale:
 - o n. 5 del 14.06.2014, con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
 - o n. 18 del 30.03.2017, con la quale è stato approvato il Dup e il Bilancio di Previsione 2017-2019;
 - o Giunta Comunale numero 33 del 26.05.2016, di assegnazione piano risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario 2016 e per il biennio 2017/2018;
 - il decreto del Sindaco del Comune di Battaglia Terme:
 - 27.04.2017 numero:

- 7/2017, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area Prima "Servizi Amministrativi e affari generali" al dipendente Sig. MERLIN dott. Adio, al 31.12.2017;
- 6/2017, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento della gestione finanziaria, contabile e di controllo dell'area economico finanziaria al dipendente sig. CERETTA dott. Gianni, al 31.12.2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 182, 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda le fasi della spesa;
- l'articolo 49, 107 e 109, 147 Bis, 151, comma 4, e 153 del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito ai pareri, ai controlli, alle competenze e alle funzioni dei Responsabili dei servizi;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, circa le competenze della Giunta Comunale;

SI PROPONE

1. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
2. di prevedere la copertura di un posto vacante della dotazione organica già approvata con deliberazione di Giunta Comunale numero 13 del 09.03.2017, esecutiva a norma di legge, di categoria C (Istruttore Amministrativo - Contabile) nell'area II - Servizi Finanziari - Programmazione - Bilancio - Personale;
3. di integrare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 mediante:
 - l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo-servizi demografici categoria C, dall'anno 2017, già prevista con deliberazione G.C. n. 13/2017;
 - l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo-contabile finanziario categoria C, dall'anno 2017;
 - l'assunzione a tempo indeterminato delle figure che si rendessero eventualmente vacanti durante il prossimo triennio 2017 – 2018 – 2019, secondo le seguenti procedure di reclutamento per il triennio:
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;
 - mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, stante il rispetto della media del triennio 2011/2013.

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ECCEDEXE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente deliberazione.

Lì, 22.06.2017

Il Responsabile del Servizio
CERETTA dott. Gianni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e art. 153, c. 5, del D.lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica:
 - o sulla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;
 - o sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì, 22.06.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CERETTA dott. Gianni

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria, previsti dall'art. 49 del D.lgs. 18.08 2000, n. 267;

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, ovvero, senza alcuna modificazione né integrazione.

Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente alla pubblicazione, il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Successivamente il Sindaco al fine di dare immediata attuazione a quanto disposto passa alla votazione per l'immediata eseguibilità, e con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Comune di Battaglia Terme (Prov. PD)
SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

VERIFICA DELLA COERENZA DELLE SPESE DI PERSONALE PER L'ANNO 2017 CON IL LIMITE DELLA MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE
(art. 1, commi 557 - 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296)


Allegato A

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2017		
			Spese già contratte	Nuove spese programmate	
A SOMMARE					
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale		€ 537.483,49	€ 21.783,02	€ 559.266,51
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato		€ 0,00		
3	Collaborazioni coordinate e continuative	Art. 14, comma 2 L. n. 89/2014 e Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00		
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€ 0,00		
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€ 2.500,00		€ 2.500,00
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		€ 0,00		
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00		
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	€ 0,00		
9	Oneri contributivi a carico ente		€ 146.347,06	€ 5.905,88	€ 152.252,94
10	IRAP		€ 38.344,22	€ 1.851,56	€ 40.195,78
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		€ 0,00		
12	Buoni pasto		€ 1.500,00		€ 1.500,00
13	Assegno nucleo familiare (già incluso in voce 1)				
14	Spese per equo indennizzo		€ 0,00		
15	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente (unioni, istituzioni, consorzi, ecc.)	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00		
16	Altro straordinario elettorale e incarichi di progettazione ufficio tecnico (inserirle anche tra voci da detrarre voci 18 e 24)		€ 21.250,00		€ 21.250,00
17	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 16)		€ 747.424,77	€ 29.540,46	€ 776.965,23

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2017		TOTALE
			Spese già contratte	Nuove spese programmate	
A DETRARRE					
18	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni	Circ. RGS 9/06	€ 13.250,00	€	€ 13.250,00
19	Spese sostenute per categorie protette ex legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06	€ 55.286,93	€	€ 55.286,93
20	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge		€ 0,00	€	€ 0,00
21	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		€ 0,00	€	€ 0,00
22	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate		€ 0,00	€	€ 0,00
23	Oneri dei rinnovi contrattuali	Art. 1, c. 557, L. 296/06	€ 66.798,80	€	€ 66.798,80
24	Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		€ 8.000,00	€	€ 8.000,00
25	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	€	€	€
26	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06	€	€	€
27	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€ 81.828,48	€	€ 81.828,48
28	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.		€	€	€
29	TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 18 a 28)		€ 225.164,21	€	€ 225.164,21
30	SPESA DI PERSONALE ANNO 2017 (voce 17-voce 29)		€ 522.260,56	€ 29.540,46	€ 551.801,02
31	LIMITE MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE		€ 605.016,93		€

Data 22 giugno 2017

Il Responsabile del servizio personale


Ceretta dott. Gianni

DOTAZIONE ORGANICA

Allegato B

AREA 1^:		SERV. AMM.TIVI / AFFARI GENERALI /TRASP./COMMERCIO-SUAP/TRIBUTI		
Qualifica Funzionale			N° posti	
D5 Peo	Istruttore Direttivo - Vicesegretario -Merlin dott. Adio-	Resp. Area - Servizi Amm.tivi - Trasparenza - Tributi - Suap	1	
D4 Peo	Istruttore Direttivo Maran Gabriele	Anagrafe - Stato Civile - Statistica - Ufficio Elettorale	1	
D	Istruttore Direttivo Vacante	Assistente Sociale	1	
C4	Istruttore Amministrativo Pasetto Gianni	Servizi Demografici - Affari Generali - Contratti - Messo- Protocollo - Servizi Informatici	1	
C4	Istruttore Amministrativo Moretto Maria Antonietta	Affari Generali - Segreteria - Sport - Contratti Cultura - Messo- Protocollo	1	
C	Istruttore Amministrativo Vacante	Anagrafe - Stato Civile - Statistica - Ufficio Elettorale	1	
B7	Collaboratore Professionale Terminalista Marcante Emanuela	Addetto Ufficio Anagrafe - Protocollo - Messo	1	
D5 Peo	Istruttore Direttivo Casagrande Giuseppe	Polizia Amministrativa/ Locale - Commercio - Suap - Protez. civile	1	
C3	Istruttore Polizia Municipale Berto Gianni	Istruttore di vigilanza	1	
C	Istruttore Polizia Municipale Vacante	Istruttore di vigilanza	1	
TOTALE AREA 1^			10	

AREA 2^:		SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – PERSONALE		
Qualifica Funzionale			N° posti	
D6	Funzionario Istruttore Direttivo Ceretta dott. Gianni	Resp. Area - Servizi Finanziari - Gestione Patrimonio - Inventario - Personale - Anticorruzione - Economato	1	
C	Istruttore Amministrativo - Contabile Vacante	Ufficio Ragioneria - Economato	1	
C5	Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra	Personale e Servizi Finanziari	1	
C	Istruttore Amministrativo Vacante	Servizi Finanziari	1	
TOTALE AREA 2^			4	

AREA 3^		SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO - SERVIZI ECOLOGICI - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - ARREDO URBANO		
Qualifica Funzionale			N° posti	
D5 Peo	Istruttore Direttivo Diego Minelle	Resp. Area - Servizi Cimiteriali - Manutenzione Patrimonio - Gestione impianti sportivi - Fiera - Concessione sale e spazi comunali - Museo	1	
C5	Istruttore Amministrativo Ferrato Andrea	Edilizia Pubblica	1	
C5	Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea	Edilizia Privata	1	
B7	Collaboratore professionale Brusco Oriano	Capo Operai	1	
B4 Peo	Esecutore Malaman Claudio	Necroforo/Operaio	1	
B	Esecutore Vacante	Operaio specializzato	1	
B	Esecutore Vacante	Operaio specializzato	1	
B	Esecutore Vacante	Operaio specializzato	1	
TOTALE AREA 3^			8	

TOTALE	22
---------------	-----------

COMUNE DI BATTAGLIA TERME

Provincia di Padova

Prot Arrivo n. **0005855** del 26-06-2017

Cat 4 Classe 1 Fasc

Destinatari:
RAGIONERIA - TRIBUTI
SINDACO -

P.E.C. PERVENUTA
VERIFICARE LA DOCUMENTAZIONE
COMPLETA DAL PROGRAMMA
HALLEY DEL PROTOCOLLO.

Verbale n. 11/2017

COMUNE DI BATTAGLIA TERME PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Il sottoscritto rag. Romeo Da Col, revisore unico dei conti di codesto Ente, ha esaminato la proposta di delibera di Giunta Comunale n. 41 del 21.06.2017 avente ad oggetto: **"REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019"**

Preso atto che con tale deliberazione:

- viene effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale dalla quale non emergono situazioni di personale in esubero;
- viene approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 nel quale viene confermata l'assunzione a tempo indeterminato già prevista con deliberazione di Giunta Comunale n. 13/2017 e vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni e di contenimento della spesa, l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo categoria C per l'area contabile-finanziaria dall'anno 2017 e l'assunzione a tempo indeterminato delle figure che si rendessero eventualmente vacanti durante il triennio 2017/2019. Tali assunzioni verrebbero effettuate mediante le procedure di mobilità volontaria e mobilità obbligatoria di cui al D.Lgs. 165/2001;
- si da atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;
- si è verificato il rispetto del contenimento della spesa per il personale nei limiti della spesa media del triennio 2011/2013.

Preso atto infine dei pareri favorevoli – ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, co. 1 D.Lgs 267 del 18/8/2000 – resi in ordine alla regolarità tecnica dal responsabile dell'area personale e in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario,

il sottoscritto Revisore unico dei Conti

Esprime

Parere favorevole all'assunzione della deliberazione proposta.

Belluno, 25.06.2017

Il Revisore Unico dei Conti
Rag. Da Col Romeo

Romeo Da Col

Firmato digitalmente da Romeo
Da Col
Data: 2017.06.25 15:36:07
+02'00'

REVISORE UNICO DEI CONTI
COMUNE DI BATTAGLIA TERME

(Provincia di Padova)

VERBALE N. 11 del 25 giugno 2017

Il giorno 25 del mese di Giugno dell'anno 2017 alle ore 09.30, è presente presso il proprio ufficio in Belluno, via Medaglie d'oro 23 il Revisore Unico dei Conti dell'Ente Locale Territoriale Comune di Battaglia Terme Rag. Romeo Da Col nominato con Delibera di C.C. n. 22 in data 01/07/2016 che provvede ad esaminare le seguenti proposte di delibera:

- Proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 21.06.2017 avente ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019";
- Proposta di delibera di Giunta comunale n. 41 del 21.06.2017 avente ad oggetto: "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019;

Il Revisore Unico dei Conti provvede all'esame delle proposte di delibera sopra indicate e della documentazione allegata trasmessa a mezzo posta elettronica. Verificata la regolarità delle proposte, il rispetto dei vincoli di bilancio e il rilascio dei prescritti pareri da parte dei responsabili dei servizi rilascia quindi i propri pareri positivi che allega al presente verbale.

Alle ore 11.45 i lavori sono conclusi previa stesura del presente verbale.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Rag. Romeo Da Col

Romeo Da Col

Firmato digitalmente da
Romeo Da Col
Data: 2017.06.25 15:37:21
+02'00'

Allego pareri e verbale per variazione di bilancio e revisione organica personale. Distinti saluti.



ROMEO DA COL

Ragioniere Commercialista

Via Medaglie d'oro 23 - 32100 Belluno

Tel. 0437/930992 Fax 0437/932353 E-mail romeodacol@seco.bl.it



Se non stampate questa e-mail, perché non vi serve come supporto cartaceo, ricordate che avete dato un beneficio all'ambiente.

Nel caso di imperfetta ricezione della presente comunicazione Vi preghiamo di segnalarlo al numero 0437/930992 oppure all'indirizzo romeodacol@seco.bl.it. L'invio di questa e-mail è destinato solo ad uso personale e potrebbe contenere informazioni riservate, coperte da segreto professionale, e non soggette a divulgazione ai sensi di legge. Qualora questo messaggio fosse da Voi ricevuto per errore vogliate cortesemente darcene notizia a mezzo telefax (0437/932353) oppure e-mail e distruggere il messaggio ricevuto erroneamente. Quanto precede nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 sulla tutela dei dati personali.