



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MOMOLO MASSIMO

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Norti Marialuisa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE:
N. 198 Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 01-04-2016 e vi rimarrà fino al 16-04-2016.
addì 01-04-2016

L'INCARICATO
F.to Moretto Maria Antonietta

E' copia conforme all'originale.
Li 01-04-2016

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.Lsg. 267/2000.
Li

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

OGGETTO:

**REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA. - RICOGNIZIONE
ECCEDENZE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL
PERSONALE.**

L'anno **duemilasedici**, addì **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, presso l'ufficio del Sindaco, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

MOMOLO MASSIMO	SINDACO	P
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	P
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	P
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	P
GURINOV CARMEN DELIA	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Sig. Norti Marialuisa, Segretario Comunale.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:
- per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto o in alternativa
- entro 120 gg, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA. - RICOGNIZIONE ECCEденZE
E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione biennale del fabbisogno personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto l'Amministrazione Comunale di aggiornare l'attuale dotazione organica dell'Ente nelle risultanze di cui all'allegato sub A);

Riepilogate le principali norme che impongono il contenimento della spesa di personale:

Art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006;

Art. 9, commi 2 e ss.gg. del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010;

Art. 9, comma 28, DL 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010;

Art. 3, comma 5, DL 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014;

Art. 1 comma 424 della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

Art. 1 commi 228, 234 e 762 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Personale e finanziario dalla quale, tenuto conto anche del rapporto spese di personale/spese correnti, si desume che per il triennio 2016-2017-2018, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento sono condizionate dalle restrizioni della legge di stabilità 2016 e pertanto si potrà esclusivamente mediante mobilità da altri enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) quali norme tese al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione programmata della spesa del personale;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2016.2018;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dall'organo di revisione ai sensi dell'articolo 239 del D.lgs. 18.08.2000, numero 267 e dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 21.03.2016, allegato sub B);

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1 aprile 1999;

Visto il comunicato del dipartimento per gli affari interni e Territoriali, in data 26.02.2016, in ordine al quale informa che *“La Conferenza Stato-città ed autonomie locali, nella seduta del 18 febbraio 2016, ha espresso parere favorevole sul differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2016 da parte degli enti locali, previsto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL).”*;

Visto:

- la deliberazione C.C. n. 5 del 14.06.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
- la deliberazione di C.C. n. 23 del 09.04.2015, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015/2017;
- il Decreto Sindacale del Comune di Galzignano Terme n. 27 del 29.12.2015 con il quale sono state attribuite le “funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il Comune di Galzignano T. e Battaglia T. dell'Area: “Ragioneria, Personale, Corruzione e Servizi Sociali” al Rag. Marco LIONELLO fino al 31.03.2016, ai sensi delle deliberazioni consiliari: Comune di Galzignano Terme n. 64/2014 e Comune di Battaglia Terme n. 45/2014, entrambi relative all'approvazione della convenzione regolante la funzione fondamentale di cui alla lett. A) dell'art. 14, c. 27 del D.L. 78/2010 “organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo”;
- la deliberazione di Giunta Comunale numero 1 del 28.01.2016, resa immediatamente eseguibile, di assegnazione provvisoria dei fondi per il corrente esercizio finanziario;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 56 dell'11.10.1996, in atti Co.Re.Co. di Pd al n. 6902 del 18.10.96, resa esecutiva dalla deliberazione di C.C. n. 66 del 29.11.96, in atti Co.Re.Co. di Pd al numero 7954 del 04.12.96;
- l'articolo 49 e gli artt. 107, 109 e 151, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito ai pareri, alle competenze e alle funzioni dei Responsabili dei servizi;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, circa le competenze della Giunta Comunale;

SI PROPONE

1. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e

successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

2. di approvare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la dotazione organica dalla quale sono rilevati il numero dei dipendenti in servizio, sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, stabilito che il Responsabile Servizi Finanziari, Gestione Patrimonio provvederà alla tenuta dell'inventario, e che allegato sub A) forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 ed il piano occupazionale 2016 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:
 - l'assunzione a tempo indeterminato delle figure che si rendessero eventualmente vacanti durante il prossimo triennio secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - Anno 2016
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;
 - concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
 - Anni 2017 – 2018
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** della presente deliberazione.

lì, 22.03.2016

Il Responsabile del Servizio
F.to LIONELLO rag. Marco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e art. 153, c. 5, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

lì,22.03.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to LIONELLO rag. Marco

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta ed i **pareri espressi da parte dei responsabili del servizio e di ragioneria (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**, e ritenuto l'Amministrazione comunale, dopo discussione, procedere all'approvazione della stessa con la formulazione nel testo definitivo della dotazione organica di cui all'allegato sub C);

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di far propria la proposta di deliberazione con l'approvazione della dotazione organica di cui all'allegato sub C);
2. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Successivamente, il Sindaco al fine di dare immediata attuazione, passa alla votazione dell'immediata eseguibilità.

Con apposita separata votazione dall'esito favorevole unanime

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Oggetto: Relazione finanziaria allegata alla delibera del fabbisogno del personale 2016.2018

Visto l'art. 1, cc. 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), i quali contengono la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità, prevedendo che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti *“assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”* (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle *“sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente”* (comma 557-bis);
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);
- a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge (comma 557-quater).

Ritenuto necessario effettuare una ricognizione delle spese di personale sostenute nell'anno 2015 al fine di individuare il limite non derogabile da rispettare per l'anno 2016;

Tenuto conto che il rispetto dei limiti di spesa deve essere verificato in relazione alle spese di personale effettivamente sostenute nell'anno precedente, assumendo quale dato contabile gli impegni desunti dal conto del bilancio (Corte dei conti Abruzzo, parere n. 296/2008; Umbria, parere n. 2/2008; Puglia, parere n. 17/2008; Corte dei conti – Sezione delle autonomie, delibera n. 2/2010);

Richiamati in proposito:

- a) la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9 in data 17 febbraio 2006 emanata in attuazione dell'articolo 1, comma 198, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, la quale costituisce ancora oggi riferimento per i criteri di calcolo della spesa di personale;
- b) i pareri forniti dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti in ordine alle modalità di calcolo delle spese di personale ai fini del comma 557, secondo i quali devono essere assunti i criteri illustrati nella circolare n. 9/2006 sopra citata, al fine di garantire il confronto di basi omogenee e una linea di continuità con le azioni intraprese in materia (Corte dei conti Abruzzo, parere n. 296/2008);

Richiamati inoltre:

- l'articolo 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo*

delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo."

- l'articolo 3, comma 5-quater, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente e' pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015."

- l'articolo 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo."

Visto, infine, l'art. 1, c. 228, L. 28 dicembre 2015, n. 208 che recita: "228. Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018."

Rilevato, quindi, dal testo vigente delle norme citate quanto segue:

- per gli enti territoriali sottoposti al patto di stabilità interno fino all'anno 2015, il *turn-over* passa al 25%, anziché al 100% previsto dal D.L. n. 90/2014;
- restano confermati i limiti al *turn-over* previsti dal D.L. n. 90/2014 per garantire il riassorbimento del personale delle province destinato alle funzioni non fondamentali;
- resta confermata la possibilità di coprire il 100% della spesa dei cessati per il solo anno 2016;
- per il 2017 e il 2018 tale facoltà, prevista dall'art. 3, c. 5-quater, D.L. n. 90/2014, viene disapplicata.

Visti i pareri forniti dalle Corti dei conti, in particolare dalle Sezioni riunite in sede di controllo e dalla Sezione Autonomie;

Visti i prospetti:

- A: Ricognizione delle spese di personale e individuazione limite di spesa;
- B: Verifica della coerenza delle spese di personale per l'anno 2016 con il limite di spesa
- C: Calcolo incidenza percentuale spese di personale su spese correnti;

Da una analisi dei prospetti allegati si può evincere che c'è il rispetto del contenimento della spesa del personale per gli anni 2015 (pre-consuntivo) e 2016 (previsione) rispetto al triennio di riferimento 2011-2013. Anche il rapporto di incidenza spese personale e spesa corrente dei medesimi esercizi è in diminuzione se confrontato sempre con il triennio di riferimento. La spesa del personale comunque non è inferiore al 25% della spesa corrente per cui non è possibile usufruire

delle agevolazioni previste dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 che consentirebbe di coprire per l'anno 2016 il 100% delle cessazioni avvenute nel triennio precedente. Lo schema del Bilancio di previsione 2016.2018 non prevede nuove assunzioni e pertanto garantisce solamente l'eventuale reintegro dei posti vacanti nel caso di pensionamento, dimissioni o per mobilità volontaria.

Stante comunque le limitazioni previste dalla Legge di stabilità 2016 e cioè sostituzione:

anni 2016 - 2017 e 2018 reintegro del 25% delle cessazioni del triennio precedente;

e considerando le precedenti cessazioni avvenute:

anno 2013 1

anno 2014 1

anno 2015 0

si prevede che l'unica possibilità di assunzione potrà essere garantita solamente mediante mobilità volontaria.

Resta inteso che prima dovrà completarsi a livello regionale la procedura di collocamento obbligatorio del personale delle Province in esubero.

Comune di Battaglia Terme (Prov. PD)

SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

RICOGNIZIONE SPESE DI PERSONALE ANNO PRECEDENTE E INDIVIDUAZIONE LIMITE DI SPESA

(art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ¹ ANNO 2015
A SOMMARE			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato , compreso il segretario comunale	Int. 01	€ 513.836,70
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€ 0,00
3	Collaborazioni coordinate e continuative	Art.14, comma 2 L. n. 89/2014 e Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€ 0,00
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€ 0,00
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		€ 0,00
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	€ 0,00
9	Oneri contributivi a carico ente		€ 134.068,80
10	IRAP	Int. 07	€ 37.617,52
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		€ 0,00
12	Buoni pasto		€ 1.302,49
13	Assegno nucleo familiare		€ 540,09
14	Spese per equo indennizzo		€ 0,00
15	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente (unioni, istituzioni, consorzi, ecc.)	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00
16	Altro (scavalco Carrarelo e rogito Malparte)		€ 2.248,61
17	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 16)		€ 689.614,21
A DETRARRE			
18	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni		€ 6.041,24
19	Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06	€ 55.593,99
20	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge		€ 0,00
21	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. RGS 9/06	€ 0,00
22	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate		€ 0,00
23	Oneri dei rinnovi contrattuali	Art. 1, c. 557, L. 296/06	€ 66.798,80
24	Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		€ 4.212,33
25	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	€
26	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06	€
27	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€ 71.440,45
28	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.		€ 0,00
29	TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 18 a 28)		€ 204.086,81
30	SPESA DI PERSONALE ANNO 2015 – LIMITE 2016 (voce 17 - voce 29)		€ 485.527,40

¹ Somme impegnate risultanti dal rendiconto definitivamente approvato.

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Comune di Battaglia Terme (Prov. PD)

SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

VERIFICA DELLA COERENZA DELLE SPESE DI PERSONALE PER L'ANNO 2016 CON IL LIMITE DELLA MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE

(art. 1, commi 557 - 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2016 ¹		
			Spese già contratte ²	Nuove spese programmate	TOTALE
A SOMMARE					
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato , compreso il segretario comunale	Int. 01	€ 532.313,78		
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€ 0,00		
3	Collaborazioni coordinate e continuative	Art. 14, comma 2 L. n. 89/2014 e Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00		
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€ 0,00		
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€ 0,00		
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		€ 0,00		
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00		
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	€ 0,00		
9	Oneri contributivi a carico ente		€ 146.203,88		
10	IRAP	Int. 07	€ 39.346,10		
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		€ 0,00		
12	Buoni pasto		€ 1.500,00		
13	Assegno nucleo familiare		€ 316,56		
14	Spese per equo indennizzo		€ 0,00		
15	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente (unioni, istituzioni, consorzi, ecc.)	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00		
16	Altro		€ 0,00		
17	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 18)		€ 719.680,32		

¹ Vanno indicate tutte le somme previste sul bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2016.

² Vanno indicate tutte le somme già impegnate sul bilancio per effetto di personale assunto e obbligazioni già contratte alla data del 1° gennaio 2016.

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2016 ³		
			Spese già contratte ⁴	Nuove spese programmate	TOTALE
A DETRARRE					
18	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni	Circ. RGS 9/06	€ 0,00	€	€
19	Spese sostenute per categorie protette ex legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06	€ 55.286,93	€	€
20	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge		€0,00	€	€
21	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		€ 0,00	€	€
22	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate		€ 0,00	€	€
23	Oneri dei rinnovi contrattuali	Art. 1, c. 557, L. 296/06	€ 66.798,80	€	€
24	Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		€ 0,00	€	€
25	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	€	€	€
26	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06	€	€	€
27	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€ 81.828,48	€	€
28	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.		€	€	€
29	TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 18 a 29)		€ 203.914,21	€	€
30	SPESA DI PERSONALE ANNO 2016 (voce 17-voce 29)		€515.766,11	€	€
31	LIMITE MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE			€ 605.016,93	€

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

³ Vanno indicate tutte le somme previste sul bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2016.

⁴ Vanno indicate tutte le somme già impegnate sul bilancio per effetto di personale assunto e obbligazioni già contratte alla data del 1° gennaio 2016.

Comune d Battaglia Terme (Prov. PD)
SERVIZIO FINANZIARIO

CALCOLO INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2016.
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato , compreso il segretario comunale	Int. 01	€ 532.313,78
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€ 0,00
3	Collaborazioni coordinate e continuative	Art.14, comma 2 L. n. 89/2014 e Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€ 0,00
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€ 0,00
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		€ 0,00
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	€ 0,00
9	Oneri contributivi a carico ente		€ 146.203,88
10	IRAP	Int. 07	€ 39.346,10
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		€ 0,00
12	Buoni pasto		€ 1.500,00
13	Assegno nucleo familiare		€ 316,56
14	Spese per equo indennizzo		€ 0,00
15	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00
16	Spese di personale sostenute da società a partecipazione pubblica totale o di controllo titolari di affidamenti diretti senza gara, che svolgono funzioni di interesse generale a carattere non industriale o commerciale ovvero attività strumentali a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicista, con esclusione delle società quotate in borsa	Art. 20, comma 9, d.L. n. 98/2011 (L. 111/2011)	€ 0,00
17	Altro		€ 0,00
18	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 17)		€ 719.680,32
19	SPESE CORRENTI ANNO 2016 (dati risultanti BILANCIO)		€ 2.071.200,00
20	INCIDENZA % SPESE DI PERSONALE SU SPESE CORRENTI (18/19)		34,70%
21	INCIDENZA % SPESE DI PERSONALE SU SPESE CORRENTI TRIENNIO DI RIFERIMENTO (2011-2013)		39,90%
22	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 17)		€ 719.680,32
23	SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI		€ 66.798,80
24	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 17) – RINNOVI CONTRATTUALI		€ 652.881,52
25	SPESE CORRENTI ANNO 2016 (dati risultanti BILANCIO)		€ 2.071.200,00

26	INCIDENZA % SPESE DI PERSONALE SU SPESE CORRENTI (24/25)	31,50 %
27	INCIDENZA % SPESE DI PERSONALE AL NETTO RINNOVI CONTRATTUALI SU SPESE CORRENTI TRIENNIO DI RIFERIMENTO (2011-2013)	36,07%
28	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 17)	€ 719.680,32
29	COMPONENTI ESCLUSE	€ 203.914,21
30	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 17) – COMPONENTI ESCLUSE	€ 515.766,11
31	SPESE CORRENTI ANNO 2016 (dati risultanti BILANCIO)	€ 2.071.200,00
32	INCIDENZA % SPESE DI PERSONALE SU SPESE CORRENTI (30/31)	24,90%
33	INCIDENZA % SPESE DI PERSONALE SU SPESE CORRENTI TRIENNIO DI RIFERIMENTO (2011-2013)	32,03%

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

DOTAZIONE ORGANICA

AREA 1^:		SERV. AMM.TIVI / AFFARI GENERALI /TRASP./COMMERCIO-SUAP/TRIBUTI	
Qualifica Funzionale			N° posti
D5 Peo	Istruttore Direttivo - Vicesegretario -Merlin dott. Adio-	Resp. Area - Servizi Amm.tivi - Trasparenza - Tributi - Suap	1
D4 Peo	Istruttore Direttivo Maran Gabriele	Anagrafe - Stato Civile - Statistica - Ufficio Elettorale	1
D	Istruttore Direttivo Vacante	Assistente Sociale	1
C4	Istruttore Amministrativo Pasetto Gianni	Servizi Demografici - Affari Generali - Contratti - Messo-Protocollo - Servizi Informatici	1
C4	Istruttore Amministrativo Moretto Maria Antonietta	Affari Generali - Segreteria - Sport - Contratti Cultura - Messo-Protocollo	1
B7	Collaboratore Professionale Terminalista Marcante Emanuela	Addetto Ufficio Anagrafe - Protocollo - Messo.	1
D5 Peo	Istruttore Direttivo Casagrande Giuseppe	Polizia Amministrativa/ Locale - Commercio - Suap - Protez. civile	1
C3	Istruttore Polizia Municipale Berto Gianni	Istruttore di vigilanza	1
C	Istruttore Polizia Municipale Vacante	Istruttore di vigilanza	1
TOTALE AREA 1^			9

AREA 2^:		SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – PERSONALE	
Qualifica Funzionale			N° posti
D6	Funzionario Istruttore Direttivo Ceretta dott. Gianni	Resp. Area - Servizi Finanziari - Gestione Patrimonio - Inventario - Personale - Anticorruzione - Economato	1
C	Istruttore Amministrativo - Contabile Vacante	Ufficio Ragioneria - Economato	1
C5	Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra	Personale e Servizi Finanziari	1
C	Istruttore Amministrativo Vacante	Servizi Finanziari	1
TOTALE AREA 2^			4

AREA 3^		SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO - SERVIZI ECOLOGICI - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - ARREDO URBANO – PROTEZIONE CIVILE – EDILIZIA SCOLASTICA - BIBLIOTECA	
Qualifica Funzionale			N° posti
D5 Peo	Istruttore Direttivo Diego Minelle	Resp. Area - Servizi Cimiteriali - Manutenzione Patrimonio - Gestione Impianti Sportivi - Fiera - Concessione Sale e Spazi Comunali – Museo – Protezione Civile – Edilizia Scolastica - Biblioteca	1
C5	Istruttore Amministrativo Ferrato Andrea	Edilizia Pubblica	1
C5	Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea	Edilizia Privata	1
B7	Collaboratore professionale Brusco Oriano	Capo Operai	1
B4 Peo	Esecutore Malaman Claudio	Necroforo/Operaio	1
B2	Esecutore Rosso Daniele	Operaio specializzato	1
B	Esecutore Vacante	Operaio specializzato	1
B	Esecutore Vacante	Operaio specializzato	1
TOTALE AREA 3^			8
TOTALE			21

Pec 2551 del 21.03.2016



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Viale A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - P.I. 01537870287 - Tel. (049) 525162 - 525034 - Fax (049) 9100347 - www.comune.battaglia-terme.pd.it - E-mail: info@comune.battaglia-terme.pd.it
posta certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net

Il Area - Servizi Finanziari - Istruttore Direttivo: MERLIN dott. Adio - E-mail: tributi@comune.battaglia-terme.pd.it -
Tel.: 049/525162 int. 212 - Sett. Int. 3 - Fax 049/9100347. Orario di ricevimento: martedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00; giovedì dalle 16,30 alle 18,30

Prot.

Li, 17.03.2016

Oggetto: Parere su proposta fabbisogno del personale 2016.2018

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto

- la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9 in data 17 febbraio 2006 emanata in attuazione dell'articolo 1, comma 198, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, la quale costituisce ancora oggi riferimento per i criteri di calcolo della spesa di personale;
- l'art. 1, cc. 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), in materia di vincoli sulla spesa di personale degli enti soggetti a patto di stabilità;
- i pareri forniti dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti in ordine alle modalità di calcolo delle spese di personale ai fini del comma 557, secondo i quali devono essere assunti i criteri illustrati nella circolare n. 9/2006 sopra citata, al fine di garantire il confronto di basi omogenee e una linea di continuità con le azioni intraprese in materia (Corte dei conti Abruzzo, parere n. 296/2008);
- l'articolo 3, comma 5 e 5-quater, e comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 1, c. 228, L. 28 dicembre 2015, n. 208

Visti i prospetti allegati alla proposta di deliberazione presentata dalla Giunta Comunale:

- Relazione del Responsabile dei servizi finanziari;
- Lo schema della dotazione organica;
- A: *Ricognizione delle spese di personale e individuazione limite di spesa.*
- B: *Verifica della coerenza delle spese di personale per l'anno 2016 con il limite di spesa*
- C: *Calcolo incidenza percentuale spese di personale su spese correnti.*

Visti i pareri rilasciati dai responsabili dei servizi ai sensi del D.lgs. n. 267/2000;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE ECCEDENZE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE".

L'organo di revisione economico-finanziaria
BALBO dott. Riccardo

Balbo Riccardo

DOTAZIONE ORGANICA

AREA 1^		SERV. AMM.TIVI / AFFARI GENERALI / TRASP./COMMERCIO-SUAP./TRIBUTI	N° posti
Qualifica Funzionale			
D5 Peo	Istruttore Direttivo - Vicesegretario -Merlin dott. Adio-	Resp. Area - Servizi Amm.tivi - Trasparenza - Tributi - Suap	1
D4 Peo	Istruttore Direttivo Maran Gabriele	Anagrafe - Stato Civile - Statistica - Ufficio Elettorale	1
D	Istruttore Direttivo Vacante	Assistente Sociale	1
C4	Istruttore Amministrativo Pasetto Gianni	Servizi Demografici - Affari Generali - Contratti - Messo- Protocollo - Servizi Informatici	1
C4	Istruttore Amministrativo Moretto Maria Antonietta	Affari Generali - Segreteria - Sport - Contratti Cultura - Messo- Protocollo	1
B7	Collaboratore Professionale Terminalista Marcante Emanuela	Addetto Ufficio Anagrafe - Protocollo - Messo.	1
D5 Peo	Istruttore Direttivo Casagrande Giuseppe	Polizia Amministrativa/ Locale - Commercio - Suap - Protez. civile	1
C3	Istruttore Polizia Municipale Berto Gianni	Istruttore di vigilanza	1
C	Istruttore Polizia Municipale Vacante	Istruttore di vigilanza	1
TOTALE AREA 1^			9

AREA 2^		SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – PERSONALE	N° posti
Qualifica Funzionale			
D6	Funzionario Istruttore Direttivo Ceretta dott. Gianni	Resp. Area - Servizi Finanziari - Gestione Patrimonio - Inventario - Personale - Anticorruzione - Economato	1
C	Istruttore Amministrativo - Contabile Vacante	Ufficio Ragioneria - Economato	1
C5	Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra	Personale e Servizi Finanziari	1
C	Istruttore Amministrativo Vacante	Servizi Finanziari	1
TOTALE AREA 2^			4

AREA 3^		SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO - SERVIZI ECOLOGICI - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - ARREDO URBANO - PROTEZIONE CIVILE - EDILIZIA SCOLASTICA- BIBLIOTECA	N° posti
Qualifica Funzionale			
D5 Peo	Istruttore Direttivo Diego Minelle	Resp. Area - Servizi Cimiteriali - Manutenzione Patrimonio - Gestione Impianti Sportivi - Fiera - Concessione Sale e Spazi Comunali - Museo - Protezione Civile - Edilizia Scolastica - Biblioteca	1
C5	Istruttore Amministrativo Ferrato Andrea	Edilizia Pubblica	1
C5	Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea	Edilizia Privata	1
B7	Collaboratore professionale Brusco Oriano	Capo Operai	1
B4 Peo	Esecutore Malaman Claudio	Necroforo/Operaio	1
B2	Esecutore Rosso Daniele	Operaio specializzato	1
B	Esecutore Vacante	Operaio specializzato	1
B	Esecutore Vacante	Operaio specializzato	1
TOTALE AREA 3^			8

TOTALE	21
--------	----