



# Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 103

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to MOMOLO MASSIMO

**IL SEGRETARIO COM.LE**  
F.to MALPARTE STEFANIA

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE:**  
N. 653 Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 01-12-2014 e vi rimarrà fino al 16-12-2014.  
addì 01-12-2014

**L'INCARICATO**  
F.to Moretto Maria Antonietta

**E' copia conforme all'originale.**  
Li 01-12-2014

**L'ADDETTO DI SEGRETERIA**

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.Lsg. 267/2000.  
Li

**L'ADDETTO DI SEGRETERIA**

**OGGETTO:**

**MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciotto** del mese di **novembre** alle ore **17:30**, presso l'ufficio del Sindaco, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

MOMOLO MASSIMO	SINDACO	P
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	P
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	P
SALENTE GIUSEPPINA	ASSESSORE	P
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Sig. MALPARTE STEFANIA, Segretario Comunale.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## 5PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che nella giornata del 25.05.2014 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

VISTE le deliberazione di C.C.:

- n. 2 del 14.06.2014 con la quale si è provveduta alla convalida degli eletti alla carica di Sindaco e Consigliere comunale;
- n. 5 del 14.06.2014 con la quale il Sindaco ha provveduto alla presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;

CONSIDERATO che, ai fini dell'attuazione degli impegni programmatici assunti come definiti ai sensi della deliberazione di cui sopra, si è unanimemente inteso provvedere alla revisione dell'assetto organizzativo dell'ente e alla ridefinizione della individuazione dei responsabili di unità operativa ridisegnando la struttura degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 28.05.2014 prot. n. 4176 con il quale si è provveduto al conferimento delle funzioni dirigenziali (Art. 109 D. Lgs. 267/2000 e Art. 10 CCNL) e attribuzione ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale, esecutive a norma di legge, e successive modificazioni ed integrazioni,:

- numero 113 del 29.10.1998,
- numero 132 del 11.11.1999,
- numero 28 del 16.03.2000,
- numero 69 del 18.05.2000,
- numero 24 del 31.01.2002,
- numero 35 del 21.03.2003;
- numero 124 del 13.12.2011;
- numero 9 del 14.03.2013;
- numero 52 del 25.06.2014;

RITENUTO provvedere, ai fini dell'attuazione degli impegni programmatici assunti ex deliberazione consiliare numero 5/2014, alla revisione dell'assetto organizzativo dell'ente e alla ridefinizione della "Pianta organica", così da adeguare la struttura comunale alle linee programmatiche sulle quali si svilupperà l'attività nel prosieguo del mandato amministrativo, in modo da renderla coerente con le esigenze operative del comune e funzionale con le esigenze della comunità locale;

RICHIAMATA, pertanto, la deliberazione di G.C. n. 15 del 18.03.2014 con la quale si è provveduto alla determinazione del fabbisogno del personale dipendente e piano occupazionale relativo all'esercizio 2014/2016;

RILEVATO che si ritiene opportuno modificare l'allegato a) della citata deliberazione n. 15/2014 nel senso di individuare quale posto vacante di qualifica "D6 PEO" (Area 2<sup>^</sup> - Servizi Finanziari) in "D6";

VISTO il vigente CCNL relativo al personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, in ordine al quale si ritiene di poter informare al riguardo anche le OO.SS. e le RR.SS.UU.;

Visto:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 56 dell'11.10.1996, in atti Co.Re.Co. di Pd al n. 6902 del 18.10.96, resa esecutiva dalla deliberazione di C.C. n. 66 del 29.11.96, in atti Co.Re.Co. di Pd al numero 7954 del 04.12.96;
- l'articolo 48 del D.lgs. 267/2000, in merito alle competenze della Giunta Comunale;
- gli artt. 182, 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda le fasi della spesa;

- l'articolo 49, gli artt. 151 e 153, gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito ai pareri, alle competenze e alle funzioni dei Responsabili dei servizi, stante che non necessita il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, non comportando il presente provvedimento alcuna implicazione di carattere finanziario;

### **SI PROPONE**

viste le premesse sopra descritte che qui si intendono richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di approvare la modifica della dotazione organica come da allegato su. A) alla presente;
2. di rimettere copia del presente provvedimento ai responsabili di area, alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU., ad ognuno per quanto di propria competenza;
3. di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

DOTAZIONE ORGANICA

Allegato A)

AREA 1^:		SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AFFARI GENERALI		
Qualifica Funzionale				N° posti
D1				1
C1				1
D4 Peo Ex 7^	Istruttore Direttivo Maran Gabriele	Anagrafe – Stato Civile – Statistica – Ufficio Elettorale – Servizi Cimiteriali – Servizi Informatici.		1
D2 Ex 7^	Istruttore Direttivo Vacante ex Citi Maria Assunta	Assistente Sociale		1
C4 Ex 6^	Istruttore Amministrativo Pasetto Gianni	Affari Generali, Segreteria, Sport, Contratti Cultura, Messo, Protocollo e Commercio, Servizi Informatici.		1
C4 Ex 6^	Istruttore Amministrativo Moretto Maria Antonietta (Ex Maran)	Affari Generali, Segreteria, Sport, Contratti Cultura, Messo, Protocollo e Commercio		1
B7 Ex 5^	Collaboratore Professionale Terminalista Marcante Emanuela	Addetto Ufficio Anagrafe – Centralinista, Protocollo, Messo.		1
D5 Peo Ex 7^	Istruttore Direttivo Casagrande Giuseppe	Istruttore Direttivo Polizia Locale		1
C3 Ex 6^	Istruttore Polizia Municipale Berto Gianni	Istruttore di vigilanza		1
C3 Ex 6^	Istruttore Polizia Municipale Vacante	Istruttore di vigilanza		1
			<b>TOTALE AREA 1^</b>	<b>10</b>

AREA 2^:		SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – TRIBUTI		
Qualifica Funzionale				N° posti
D6	Istruttore Direttivo o Funzionario			1
C3				1
D5 Peo Ex 7^	Istruttore Direttivo -Merlin dott. Adio-	Responsabile di Area		1
C5 Ex 6^	Istruttore Amministrativo	Ufficio Ragioneria – economato Vacante dal 1° novembre 2014		1
C5 Ex 6^	Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra	Personale e Tributi		1
C1 Ex 6^	Istruttore Amministrativo Vacante	Servizi Finanziari		1
			<b>TOTALE AREA 2^</b>	<b>6</b>

AREA 3^		SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO – SERVIZI ECOLOGICI – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ARREDO URBANO.		
Qualifica Funzionale				N° posti
D6 Peo				1
C1				1
B2				1
D5 Peo Ex 7^	Istruttore Direttivo Diego Minelle	Responsabile di Area		1
C5 Ex 6^	Istruttore Amministrativo Ferrato Andrea	Edilizia Pubblica		1
C5 Ex 6^	Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea	Edilizia Privata		1
B7 Ex 5^	Collaboratore professionale Brusco Oriano	Capo Operai		1
B5 Peo Ex 4^	Esecutore Vacante	Operaio specializzato		1
B4 Peo Ex 4^	Esecutore Malaman Claudio	Necroforo/Operaio		1
B3 Ex 5^	Operatore	Operaio specializzato		1
B2 Ex 4^	Operatore Rosso Daniele	Operaio specializzato		1
			<b>TOTALE AREA 3^</b>	<b>11</b>
			<b>TOTALE</b>	<b>27</b>

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei servizi competenti;

All'unanimità di voti espressi in forma palese;

### DELIBERA

1. Di approvare, così come approva, senza modifiche ed integrazione la proposta di deliberazione così come formulata;
2. Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente alla pubblicazione, il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.
3. Di dichiarare, previa separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

---

Esito parere: in ordine alla regolarità tecnica dell'atto proposto.

F.to Il Responsabile del Servizio  
Merlin dott. Adio

Esito parere: **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile dell'atto proposto.

F.to Il Responsabile del Servizio  
Merlin dott. Adio