



COMUNE DI BATTAGLIA TERME

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BEVILACQUA VELIA

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Rigoni Giovanni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE: N. Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione dell'incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 30-12-2003 e vi rimarrà fino al 14-01-2004.
addì 30-12-2003

L'INCARICATO
F.to MARCANTE EMANUELA

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Rigoni Giovanni

E' copia conforme all'originale.
Li 30-12-2003

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.Lsg. 267/2000.
Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE PROVVISORIA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 34, COMMA 3, L. 27.12.2002, N. 289. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI ART. 119, COMMA 3, D.LGS. 25.02.95, N. 77.

L'anno **duemilatre**, addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **21:45**, presso l'ufficio del Sindaco, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | |
|-------------------------|--------------------|-----------------|
| BEVILACQUA VELIA | SINDACO | Presente |
| DONA' DANIELE | VICESINDACO | Presente |
| BOARETTO LUCIA | ASSESSORE | Presente |
| BRUSON ALDO | ASSESSORE | Presente |
| ZODIO ELISA | ASSESSORE | Presente |
| | ASSESSORE | Presente |

Partecipa alla seduta il Sig. Rigoni Giovanni, Segretario Comunale.

La Sig.ra BEVILACQUA VELIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che l'articolo 89 del decreto legislativo 18.08.2000, numero 267, dispone che i Comuni disciplinino con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità;

Vista la Circolare MI – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie, del 18/04/2003, numero 2, attinente alle problematiche interpretative dell'articolo 34 della legge 27.12.2002, numero 289, sulla rideterminazione degli organici ed assunzioni di personale per gli enti locali;

Richiamati i primi tre commi dell'articolo 34 della legge 27/12/2002, numero 289 (finanziaria 2003), in ordine al quale si è stabilito:

- che le amministrazioni pubbliche devono provvedere alla rideterminazione delle loro dotazioni organiche sulla base dei principi contenuti nell'articolo 1, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, dei processi di trasferimento di funzioni dalla regioni agli enti locali e delle modalità di gestione dei servizi previste dal capo III del titolo III della legge 28/12/2001, numero 448 (finanziaria 2002);
- l'articolo 34, comma 2, della legge 27/12/2002, numero 289, il quale prevede che nella rideterminazione della dotazione organica sia assicurato il principio dell'invarianza della spesa e che le stesse dotazioni rideterminate non possono comunque superare il numero dei posti alla data del 29.09.2002 e che sino al perfezionamento dei provvedimenti di rideterminazione, le dotazioni organiche siano provvisoriamente individuate in misura pari ai posti coperti al 31.12.2002;
- che sino al perfezionamento dei provvedimenti di rideterminazione, la dotazione organica viene provvisoriamente individuata, ope legis, in misura pari ai posti coperti al 31/12/2002, tenuto conto anche dei posti per i quali alla stessa data risultino in corso di espletamento procedure di reclutamento, mobilità o di riqualificazione del personale;

Vista la Circolare del MI del 28.04.2003, numero 1, che in ordine alla individuazione provvisoria della dotazione organica di cui al comma 3 del sopraccitato articolo 34 della legge 289/2002;

Atteso che la rideterminazione della dotazione organica definitiva dovrebbe essere fatta non solo nel rispetto dei vincoli economici e finanziari e quantitativi, di cui al comma 2 dell'articolo 34 della legge 27/12/2002, numero 289, ma previa verifica dei fabbisogni di risorse umane necessarie allo svolgimento dei propri fini istituzionali;

Rilevato che alla data del 31.12.2002, i posti effettivamente coperti risultavano essere 18, con in corso la copertura di TRE posti presso l'UTC tramite mobilità da altro ente, uno di istruttore tecnico, uno di istruttore di vigilanza ed un altro tramite legge 68/1999, per un totale di 21 posti;

Richiamati:

- l'articolo 6, comma 1, del D.lgs. 30.06.2001, numero 165, il quale stabilisce che "... la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ...";

- l'articolo 4 della Circolare F.L. del 29.05.2003, numero 19, attinente alla conversione con modificazione del D.L. 31.03.2003, numero 50, attinente all'esonero dei vincoli posti dall'articolo 34, comma 11, della legge 289/2002 per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, nella legge 20 maggio 2003, numero 116;
- l'accordo raggiunto in sede di Conferenza Unificata tra Stato, Regioni, Città e Autonomie Locali nella seduta del 19 giugno 2003, sulla base del quale i comuni nella fascia demografica fino a 10.000 abitanti, nel provvedere alla rideterminazione delle dotazioni organiche, possono fare riferimento al rapporto dipendenti – popolazione della fascia demografica di appartenenza, di cui all'articolo 119, comma 3, del D.lgs. 77/1995, così come sostituito dall'articolo 43 del D.lgs. 11.06.1996, numero 336, anziché ai criteri ed ai limiti di cui all'articolo 34, comma 2, della legge 27/12/2002, numero 289;

Atteso che questo Comune non era tenuto al rispetto delle disposizioni relative al patto di stabilità interno per l'anno 2002, tenuto conto che il rapporto dipendenti popolazione alla data di cui sopra (abitanti numero 4163) risulta essere di 1/231 – rispetto a quello teorico possibile (come definito dal D.lgs. 77/95 sopra richiamato) che per la nostra fascia risulta di 1/105, per un totale di 40 unità;

Visto comma 3 dell'articolo 2 del DPCM del 12.09.2003 emanato ai sensi dell'articolo 34, comma 11, della legge 27.12.2002, numero 289, attinente la fissazione per le amministrazioni provinciali e comunali di criteri e limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'anno 2003, in base al quale si conferma la possibilità di fare riferimento all'articolo 119, comma 3, del D.lgs. 25.02.1995, numero 77;

Considerato che è intenzione di questa amministrazione procedere ad una revisione degli assetti organizzativi definendo una dotazione organica che consenta al Comune di Battaglia Terme di garantire la funzionalità dei servizi gestiti consentendo di accrescere l'efficienza dell'amministrazione e di realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane che così si potranno rendere disponibili anche per l'esercizio di funzioni trasferite dallo Stato e dalla Regione, in attesa dell'applicazione del nuovo CCNLEL la cui ipotesi di accordo risulta siglata in data 16.10.2003;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale numero 13 del 31.03.2003, esecutiva a norma di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2003, della Relazione Previsionale e Programmatica per il 2003 e per il triennio 2003/2005, del Bilancio Pluriennale 2003/2005;

Visti i decreti del Sindaco numero 1 in data 08/01/2003, Prot. C.le n. 124, e numero 6 in data 5/11/2003, Prot. c.le n. 9665, con i quali si è provveduto a nominare i tre Responsabili delle Posizioni Organizzative;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale numero 48 del 10.05.2003, resa immediatamente eseguibile, di assegnazione del Peg per il 2003, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 18.05.2000, numero 69, esecutiva a norma di legge, così come successivamente modificata ed integrata;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 56 dell'11.10.1996, in atti Co.Re.Co. di Pd al n. 6902 del 18.10.96, resa esecutiva dalla deliberazione di C.C. n. 66 del 29.11.96, in atti Co.Re.Co. di Pd al numero 7954 del 04.12.96;

Richiamato il Decreto numero 17 di nomina a titolare della Segreteria Convenzionata “Saonara – Battaglia Terme” del Sindaco del Comune di Saonara, Prot. n. 4406, Prot c.le n. 4807 del 29.05.2003, emesso ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale numero 14 del 31.03.2003, esecutiva a norma di legge, con la quale si è provveduto ad approvare lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Saonara;

Vista la legge 27.12.1997, numero 449, la legge 23.12.1998, numero 448, e successive modificazioni ed integrazioni, in merito alle dotazioni organiche di personale;

Dato atto del rispetto della legge 12.03.1999, numero 68;

Visto l’articolo 19 della legge 28.12.2001, numero 448;

Vista la legge 15.07.2002, numero 145;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati il 31.03.1999, il 1° aprile 1999, il 14/09/2000 ed il 5 ottobre 2001;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto l’articolo 48 del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Visto l’articolo 49, l’articolo 107 e 109 del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito ai pareri, alle competenze ed alle funzioni dei Responsabili di Servizio;

Si propone

1. Che le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. Di individuare nei limiti fissati dall’articolo 34, comma 3, della legge 27.12.2002, numero 289, la dotazione organica provvisoria alla data del 31.12.2002, come da prospetto riepilogativo di seguito riportato:

| | CAT. D3 | CAT. D2 | CAT. D1 | CAT. C3 | CAT. C2 | CAT. C1 | CAT. B5 | CAT. B4 | CAT. B3 | CAT. B2 | CAT. B1 | CAT. A3 | TOT. |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| Dotazione Provvisoria al 31.12.2002 | 5 | | | 7 | | 2 | 2 | 1 | 1 | | 2 | 1 | 21 |

3. Di dare atto che questa Amministrazione Comunale, nell’esercizio della facoltà concessa dall’articolo 2 del DPCM 12.09.2003, si avvale dell’opportunità offerta dall’articolo 8 dell’accordo raggiunto in sede di Conferenza Unificata tra Stato, Regioni, Città e Autonomie Locali, in data 19 giugno 2003, per la determinazione della dotazione organica del personale dipendente così come definita ai sensi dell’articolo 119, comma 3, del D.lgs. 25.02.1995, numero 77, e successive modificazioni ed integrazioni;

4. Di rideterminare pertanto la dotazione organica del Comune di Battaglia Terme in 40 unità, nel rispetto delle disposizioni e delle limitazioni ai sensi dell'articolo 34 della legge 27/12/2002, numero 289 (Finanziaria 2003), con effetto dall'1.01.2003, data di entrata in vigore della stessa legge, con riferimento al rapporto dipendenti/popolazione di cui al D.lgs. 77/1995, e successive modificazioni ed integrazioni;
5. Di approvare l'allegata dotazione organica dell'Ente come sopra rideterminata in coerenza con le nuove disposizioni normative così come riportata nell'allegato G;
6. Di dare atto che la spesa prevista rientra comunque nell'obbligo dell'invarianza previsto dalla legge finanziaria numero 289/2002, stante la rideterminazione dei 40 posti sopra individuati, data la copertura minimale di 16 dipendenti in servizio;
7. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti conseguenti;
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, della legge 18/08/2000, numero 267.

RAFFRONTO DOTAZIONE ORGANICA

| | CAT. D6 | CAT. D5 | CAT. D4 | CAT. D3 | CAT. D2 | CAT. D1 | CAT. C5 | CAT. C4 | CAT. C3 | CAT. C2 | CAT. C1 | CAT. B7 | CAT. B6 | CAT. B5 | CAT. B4 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE AL 29/09/2002 | | | | 5 | 1 | | | | 8 | | 2 | | | 3 | 1 |
| Posti coperti al 31/12/2002 | | | | 5 | | | | | 6 | | 1 | | | 2 | 1 |
| Procedure in corso al 31/12/2002 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | |
| Dotazione Provvisoria al 31.12.2002 | | | | 5 | | | | | 7 | | 2 | | | 2 | 1 |
| DOTAZIONE AL 27.11.2003 | | | | 2 | | 1 | | | 5 | | 2 | | | 1 | 1 |
| DOTAZIONE EX ART. 119 D.LGS. 77/95 | | | 2 | 4 | 1 | 3 | | 5 | 7 | 1 | 3 | | 1 | 2 | 2 |

Allegato alla deliberazione di G.C. numero 113 del 29.10.1998.

| | | | |
|----------------------|---|--|----------|
| AREA 1^: | | AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI | |
| | | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| | | | |
| 7° | Istruttore Direttivo Vacante | Responsabile di Area | 1 |
| 6° | Istruttore Amministrativo Gallimberti Giovannina | Affari Generali, Segreteria, contratti U.r.p | 1 |
| 5° | Collaboratore professionale Pasetto Gianni | Terminalista Affari Generali, Segreteria, contratti | 1 |
| 4° | Messo Notificatore -vacante- | Affari Generali Segreteria | 1 |
| TOTALE AREA 1^ | | | 4 |

| | | | |
|----------------------|--|---|----------|
| AREA 2^: | | SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – TRIBUTI | |
| | | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| | | | |
| 7° | Istruttore Direttivo -Merlin dott. Adio- | Responsabile di Area | 1 |
| 6° | Istruttore Amministrativo Zodio Luisa | Ufficio Ragioneria - economato | 1 |
| 6° | Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra | Personale e Tributi | 1 |
| 6° | Istruttore Amministrativo -vacante- | Tributi | 1 |
| TOTALE AREA 2^ | | | 4 |

| | | | |
|----------------------|---|---------------------------------|----------|
| AREA 3^: | SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATICI | | |
| | | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| | | | |
| 7° | Istruttore Direttivo Fontolan Giovanni | Responsabile di Area | 1 |
| 6° | Istruttore Amministrativo Maran Gabriele | Ufficio Elettorale Stato Civile | 1 |
| | | | |
| TOTALE AREA 3^ | | | 2 |

| | | | |
|----------------------|--|--|----------|
| AREA 4^: | SERVIZI SOCIALI – CULTURALI – SPORTIVI | | |
| | | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| | | | |
| 7° | Istruttore Direttivo Citi Maria Assunta | Responsabile di Area Assistente Sociale | 1 |
| 6° | Istruttore Amministrativo Sandon Gianfranco | Bibliotecario | 1 |
| 5° | Collaboratore Professionale Marcante Emanuela | Terminalista Ufficio Protocollo | 1 |
| 4° | Esecutore Vacante | Assistente Domiciliare | 1 |
| | | | |
| TOTALE AREA 4^ | | | 4 |

| | | | |
|----------------------|---|----------------------|----------|
| AREA 5^ | POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO | | |
| | | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| | | | |
| 7° | Istruttore Direttivo Vacante | Responsabile di Area | 1 |
| 6° | Istruttore Amministrativo Casagrande Giuseppe | Vigile Urbano | 1 |
| 6° | Collaboratore Professionale Riello Micaela Salvà Raffaele | Vigile Urbano Messo | 2 |
| | | | |
| TOTALE AREA 5^ | | | 4 |

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------|
| AREA 6^: | GESTIONE TERRITORIO – SERVIZI ECOLOGICI – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ARREDO URBANO | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| 7 | Istruttore Direttivo Diego Minelle | Responsabile di Area | 1 |
| 6° | Istruttore Amministrativo Destro Federico | Ecologia e Servizi | 1 |
| 6° | Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea | Edilizia privata | 1 |
| 5° | Collaboratore professionale -vacante- | Terminalista | 1 |
| 5° | Collaboratore professionale Prando Venicio | capo operai | 1 |
| 5° | Collaboratore professionale Vacante | Autista scuolabus | 1 |
| 4° | Esecutore Ravarotto Thomas | Necroforo | 1 |
| 4° | Esecutore Brusco Oriano Roverato Moreno -vacante- -vacante- | Operaio specializzato | 4 |
| 3° | Operatore Rosso Daniele | Operaio qualificato | 2 |
| 4° | Esecutore Businaro Enrico** | Operaio specializzato (coordinatore bidelli) | |
| 3° | Operatore scolastico Maggio Gino* Milani Giovannina** -Vacante- | | |
| TOTALE AREA VI^ | | | 16 |

| | |
|---------------------------|-----------|
| TOTALE COMPLESSIVO | 34 |
|---------------------------|-----------|

* Con deliberazione di G.C. n. 40 del 26.03.1999, esecutiva a norma di legge, si è provveduto a modificare il profilo professionale del dipendente Maggio Gino da Operatore Scolastico ad Operatore Tecnico.

** Con deliberazione di G.C. n. 102 del 2.09.1999, esecutiva a norma di legge, si è provveduto a prendere atto del passaggio del personale Ata allo Stato, ai sensi dell'articolo 8, comma 2 della legge 3.05.1999 numero 124, a far data dall'1.01.2000.

Allegato deliberazione Giunta Comunale numero 69 del 18.05.2000

| AREA 1^: | | Servizi Amministrativi ed Affari Generali | |
|-----------------------|--|---|----------|
| Qualifica Funzionale | | N° posti | |
| 7^ | Istruttore Direttivo Gallimberti Giovannina | Responsabile di Area | 1 |
| 6^ | Istruttore Amministrativo Vacante | Affari Generali, Segreteria, Contratti U.r.p., Protocollo/Commercio | 1 |
| 5^ | Collaboratore Professionale Terminalista Pasetto Gianni | Affari Generali, Segreteria, Sport, Contratti Coltura, Messo, Protocollo e Commercio | 1 |
| 4^ | Messo Notificatore Vacante- | Affari Generali, Segreteria | 1 |
| 7^ | Istruttore Direttivo Citi Maria Assunta | Assistente Sociale | 1 |
| 6^ | Istruttore Amministrativo Sandon Gianfranco | Bibliotecario | 1 |
| 5^ | Collaboratore Professionale Terminalista Marcante Emanuela | Addetto Ufficio Anagrafe – Centralinista, Protocollo | 1 |
| 4^ | Esecutore Vacante | Assistente Domiciliare | 1 |
| TOTALE AREA 1^ | | | 8 |

| AREA 2^: | | SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – TRIBUTI | |
|-----------------------|--|---|----------|
| Qualifica Funzionale | | N° posti | |
| 7^ | Istruttore Direttivo -Merlin dott. Adio- | Responsabile di Area | 1 |
| 6^ | Istruttore Amministrativo Zodio Luisa | Ufficio Ragioneria - economato | 1 |
| 6^ | Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra | Personale e Tributi | 1 |
| 6^ | Istruttore Amministrativo Vacante | Tributi | 1 |
| 7^ | Istruttore Direttivo Fontolan Giovanni | Responsabile di Area | 1 |
| 6^ | Istruttore Amministrativo Maran Gabriele | Ufficio Elettorale Stato Civile | 1 |
| TOTALE AREA 2^ | | | 6 |

| | | | |
|----------------------|---|--|----------|
| AREA 3^ | SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO – SERVIZI ECOLOGICI – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ARREDO URBANO E VIGILANZA. | | |
| | | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| | | | |
| 7^ | Istruttore Direttivo Diego Minelle | Responsabile di Area | 1 |
| 6^ | Istruttore Amministrativo Destro Federico | Ecologia e Servizi | 1 |
| 6^ | Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea | Edilizia privata | 1 |
| 5^ | Collaboratore professionale Prando Venicio | capo operai | 1 |
| 5^ | Collaboratore professionale Brusco Oriano | Autista scuolabus | 1 |
| 5^ | Collaboratore professionale Vacante | Terminalista | 1 |
| 4^ | Esecutore Ravarotto Thomas | Necroforo | 1 |
| 4^ | Esecutore Roverato Moreno -vacante- -vacante- | Operaio specializzato | 3 |
| 3^ | Operatore Rosso Daniele Maggio Gino | Operaio qualificato | 2 |
| 7^ | Istruttore Direttivo Casagrande Giuseppe | Responsabile di Area | 1 |
| 6^ | Istruttore Polizia Municipale Salvà Raffaele | Vigile Urbano, Messo | 1 |
| 6^ | Istruttore Polizia Municipale Riello Micaela | Commercio, Messo, Protocollo, Vigilanza. | 1 |
| TOTALE AREA 3^ | | | 15 |

| | |
|--------------------|----|
| TOTALE COMPLESSIVO | 29 |
|--------------------|----|

Allegato deliberazione Giunta Comunale numero 136 del 25.10.2001

| AREA 1^: | | Servizi Amministrativi ed Affari Generali | |
|-----------------------|--|---|----------|
| Qualifica Funzionale | | N° posti | |
| D2 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Gallimberti Giovannina | Responsabile di Area | 1 |
| C1 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Vacante | Affari Generali, Segreteria, Contratti U.r.p., Protocollo/Commercio | 1 |
| B4 Ex 5^ | Collaboratore Professionale Terminalista Pasetto Gianni | Affari Generali, Segreteria, Sport, Contratti Coltura, Messo, Protocollo e Commercio | 1 |
| B3 Ex 4^ | Messo Notificatore Vacante- | Affari Generali, Segreteria | 1 |
| D2 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Vacante ex Citi Maria Assunta | Assistente Sociale | 1 |
| C2 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Sandon Gianfranco | Bibliotecario | 1 |
| B4 Ex 5^ | Collaboratore Professionale Terminalista Marcante Emanuela | Addetto Ufficio Anagrafe – Centralinista, Protocollo | 1 |
| B3 Ex 4^ | Esecutore Vacante | Assistente Domiciliare | 1 |
| TOTALE AREA 1^ | | | 8 |

| AREA 2^: | | SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – TRIBUTI | |
|-----------------------|--|---|----------|
| Qualifica Funzionale | | N° posti | |
| D2 Ex 7^ | Istruttore Direttivo -Merlin dott. Adio- | Responsabile di Area | 1 |
| C2 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Zodio Luisa | Ufficio Ragioneria - economato | 1 |
| C2 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra | Personale e Tributi | 1 |
| C2 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Vacante | Tributi | 1 |
| D2 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Fontolan Giovanni | Responsabile di Area | 1 |
| C2 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Maran Gabriele | Ufficio Elettorale Stato Civile | 1 |
| TOTALE AREA 2^ | | | 6 |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|----------|
| AREA 3 [^] | SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO – SERVIZI ECOLOGICI – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ARREDO URBANO E VIGILANZA. | | |
| | | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| | | | |
| D2 Ex 7 [^] | Istruttore Direttivo Diego Minelle | Responsabile di Area | 1 |
| C2 Ex 6 [^] | Istruttore Amministrativo Destro Federico | Ecologia e Servizi | 1 |
| C2 Ex 6 [^] | Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea | Edilizia privata | 1 |
| B4 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Prando Venicio | capo operai | 1 |
| B3 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Brusco Oriano | Autista scuolabus | 1 |
| B3 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Vacante | Terminalista | 1 |
| B2 Ex 4 [^] | Esecutore Vacante ex Ravarotto Thomas | Necroforo | 1 |
| B2 Ex 4 [^] | Esecutore Roverato Moreno -vacante- -vacante- | Operaio specializzato | 3 |
| A2 Ex 3 [^] | Operatore Rosso Daniele Maggio Gino | operaio qualificato | 2 |
| TOTALE AREA 3 [^] | | | 12 |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------------|----------|
| AREA 4 [^] | VIGILANZA | | |
| | | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| | | | |
| D2 Ex 7 [^] | Istruttore Direttivo Casagrande Giuseppe | Responsabile di Area | 1 |
| C2 Ex 6 [^] | Istruttore Polizia Municipale Salvà Raffaele | Vigile Urbano | 1 |
| C2 Ex 6 [^] | Istruttore Polizia Municipale Riello Micaela | Vigile Urbano | 1 |
| TOTALE AREA 4 [^] | | | 3 |

| | |
|--------------------|----|
| TOTALE COMPLESSIVO | 29 |
|--------------------|----|

* Con delibera di G.C. n. 6 del 10.01.2002, è stata revocata la numero 136 del 25.10.2001 e riconfermata la numero 69 del 18.05.2000;

Situazione Dotazione Organica al 29.09.2002

| AREA 1^: | | Servizi Amministrativi ed Affari Generali | |
|-----------------------|--|---|----------|
| Qualifica Funzionale | | N° posti | |
| D3 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Gallimberti Giovannina | Responsabile di Area | 1 |
| C1 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Vacante | Affari Generali, Segreteria, Contratti U.r.p., Protocollo/Commercio | 1 |
| B5 Ex 5^ | Collaboratore Professionale Terminalista Pasetto Gianni | Affari Generali, Segreteria, Sport, Contratti Coltura, Messo, Protocollo e Commercio | 1 |
| B3 Ex 4^ | Messo Notificatore Vacante- | Affari Generali, Segreteria | 1 |
| D2 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Vacante ex Citi Maria Assunta | Assistente Sociale | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Sandon Gianfranco | Bibliotecario | 1 |
| B5 Ex 5^ | Collaboratore Professionale Terminalista Marcante Emanuela | Addetto Ufficio Anagrafe – Centralinista, Protocollo, Messo. | 1 |
| B3 Ex 4^ | Esecutore Vacante | Assistente Domiciliare | 1 |
| TOTALE AREA 1^ | | | 8 |

| AREA 2^: | | SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – TRIBUTI | |
|-----------------------|--|--|----------|
| Qualifica Funzionale | | N° posti | |
| D3 Ex 7^ | Istruttore Direttivo -Merlin dott. Adio- | Responsabile di Area | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Zodio Luisa | Ufficio Ragioneria - economato | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra | Personale e Tributi | 1 |
| C 1 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Vacante | Tributi | 1 |
| D3 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Fontolan Giovanni | Anagrafe – Stato Civile – Statistica – Ufficio Elettorale – Servizi Cimiteriali – Servizi Informatici – Tributi. | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Maran Gabriele | Anagrafe – Stato Civile – Statistica – Ufficio Elettorale – Servizi Cimiteriali. | 1 |
| TOTALE AREA 2^ | | | 6 |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|----------|
| AREA 3 [^] | SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO – SERVIZI ECOLOGICI – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ARREDO URBANO E VIGILANZA. | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| D3 Ex 7 [^] | Istruttore Direttivo Diego Minelle | Responsabile di Area | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Amministrativo Destro Federico | Ecologia e Servizi | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea | Edilizia privata | 1 |
| B5 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Prando Venicio | Messo Notificatore | 1 |
| B4 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Brusco Oriano | Autista scuolabus | 1 |
| B3 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Vacante | Terminalista | 1 |
| B3 Ex 4 [^] | Esecutore Roverato Moreno | Operaio specializzato | 1 |
| B1 Ex 4 [^] | Esecutore Vacante ex Ravarotto Thomas | Necroforo | 1 |
| B1 Ex 4 [^] | Esecutore Maggio Gino Vacante | Operaio specializzato | 2 |
| A3 Ex 3 [^] | Operatore Rosso Daniele Vacante | Operaio qualificato | 2 |
| D3 Ex 7 [^] | Istruttore Direttivo Casagrande Giuseppe | Istruttore Direttivo di Vigilanza | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Polizia Municipale Salvà Raffaele | Vigile Urbano | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Polizia Municipale Riello Micaela | Vigile Urbano | 1 |
| TOTALE AREA 4 [^] | | | 15 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | 29 |

**Posti coperti ed in fase di copertura al 31.12.2002, ai sensi dell'articolo 34 della legge
27.12.2002, numero 289;**

| | | | |
|-------------|--|--|-----------------|
| AREA 1^: | Servizi Amministrativi ed Affari Generali | | |
| | | | |
| | Qualifica Funzionale | | N° posti |
| | | | |
| D3 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Gallimberti Giovannina | Responsabile di Area | 1 |
| C1 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Pasetto Gianni | Affari Generali, Segreteria, Contratti U.r.p., Protocollo/Commercio | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Sandon Gianfranco | Bibliotecario | 1 |
| B5 Ex 5^ | Collaboratore Professionale Terminalista Marcante Emanuela | Addetto Ufficio Anagrafe – Centralinista, Protocollo, Messo. | 1 |
| | | TOTALE AREA 1^ | 4 |

| | | | |
|-------------|---|--|-----------------|
| AREA 2^: | SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – TRIBUTI | | |
| | | | |
| | Qualifica Funzionale | | N° posti |
| | | | |
| D3 Ex 7^ | Istruttore Direttivo -Merlin dott. Adio- | Responsabile di Area | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Zodio Luisa | Ufficio Ragioneria - economato | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra | Personale e Tributi | 1 |
| D3 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Fontolan Giovanni | Anagrafe – Stato Civile – Statistica – Ufficio Elettorale – Servizi Cimiteriali – Servizi Informatici – Tributi. | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Maran Gabriele | Anagrafe – Stato Civile – Statistica – Ufficio Elettorale – Servizi Cimiteriali. | 1 |
| | | TOTALE AREA 2^ | 5 |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|----------|
| AREA 3 [^] | SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO – SERVIZI ECOLOGICI – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ARREDO URBANO E VIGILANZA. | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| D3 Ex 7 [^] | Istruttore Direttivo Diego Minelle | Responsabile di Area | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea | Edilizia privata | 1 |
| B5 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Prando Venicio | Messo Notificatore | 1 |
| B4 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Brusco Oriano | Autista scuolabus | 1 |
| B3 Ex 4 [^] | Esecutore Roverato Moreno | Operaio specializzato | 1 |
| B1 Ex 4 [^] | Esecutore Maggio Gino | Operaio specializzato | 1 |
| A3 Ex 3 [^] | Operatore Rosso Daniele | Operaio qualificato | 1 |
| D3 Ex 7 [^] | Istruttore Direttivo Casagrande Giuseppe | Istruttore Direttivo di Vigilanza | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Polizia Municipale Salvà Raffaele | Vigile Urbano | 1 |
| Sub TOTALE AREA 3 [^] | | | 9 |

Procedure in Corso

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|----|
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Amministrativo Ferrato Andrea (Mobilità D.lgs. 165/2001) | Edilizia Pubblica | 1 |
| C1 Ex 6 [^] | Istruttore Polizia Municipale Ex Riello Micaela | Vigile Urbano | 1 |
| B1 Ex 4 [^] | Esecutore Malaman Claudio ex L. 68/1998 | Necroforo | 1 |
| Sub TOTALE AREA 3 [^] | | | 3 |
| TOTALE AREA 3 [^] | | | 12 |

| | |
|--------------------|----|
| TOTALE COMPLESSIVO | 21 |
|--------------------|----|

* Con deliberazione G.C. n. 35 del 21.03.2003, viene spostato dalla II alla I Area il settore dei Servizi Demografici.

** Con deliberazione G.C. n. 38 dell'8.04.2003, viene soppresso dalla I Area il posto di messo notificatore.

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

| AREA 1^: | | Servizi Amministrativi ed Affari Generali | | |
|-----------------------|---|--|--|-----------|
| Qualifica Funzionale | | | | N° posti |
| D1 | | | | 1 |
| C4 | | | | 1 |
| C2 | | | | 1 |
| B6 | | | | 1 |
| D3 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Vacante | Responsabile di Area | | 1 |
| D2 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Vacante ex Citi Maria Assunta | Assistente Sociale | | 1 |
| D1 Ex 7^ | Istruttore Direttivo Maran Gabriele | Anagrafe – Stato Civile – Statistica – Ufficio Elettoriale – Servizi Cimiteriali – Servizi Informatici. | | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Sandon Gianfranco | Bibliotecario | | 1 |
| C1 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Pasetto Gianni | Affari Generali, Segreteria, Sport, Contratti Cultura, Messo, Protocollo e Commercio, Servizi Informatici. | | 1 |
| C1 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Moretto Maria Antonietta (Ex Maran) | Affari Generali, Segreteria, Sport, Contratti Cultura, Messo, Protocollo e Commercio | | 1 |
| B5 Ex 5^ | Collaboratore Professionale Terminalista Marcante Emanuela | Addetto Ufficio Anagrafe – Centralinista, Protocollo, Messo. | | 1 |
| B5 Ex 5^ | Messo Notificatore Vacante | Messo Notificatore (Prando Venicio) | | 1 |
| B1 Ex 4^ | Esecutore Vacante | Assistente Domiciliare | | 1 |
| TOTALE AREA 1^ | | | | 13 |

| | | | |
|-----------------------|---|--------------------------------|----------|
| AREA 2^: | SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – TRIBUTI | | |
| | | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| | | | |
| D4 | | | 1 |
| D1 | | | 1 |
| C4 | | | 1 |
| C4 | | | 1 |
| D3 Ex 7^ | Istruttore Direttivo -Merlin dott. Adio- | Responsabile di Area | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Zodio Luisa | Ufficio Ragioneria - economato | 1 |
| C3 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Zampieri Sandra | Personale e Tributi | 1 |
| C1 Ex 6^ | Istruttore Amministrativo Vacante | Tributi | 1 |
| TOTALE AREA 2^ | | | 8 |

| | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------|
| AREA 3 [^] | SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO – SERVIZI ECOLOGICI – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ARREDO URBANO E VIGILANZA. | | |
| Qualifica Funzionale | | | N° posti |
| D4 | | | 1 |
| C4 | | | 1 |
| C4 | | | 1 |
| B4 | | | 1 |
| B2 | | | 1 |
| D3 Ex 7 [^] | Istruttore Direttivo Diego Minelle | Responsabile di Area | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Amministrativo Ferrato Andrea | Edilizia Pubblica | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Amministrativo Salmistraro Andrea | Edilizia Privata | 1 |
| B5 Ex 5 [^] | Collaboratore Professionale Vacante Ex Prando Venicio (Messo) | Capo Operai | 1 |
| B4 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Brusco Oriano | Autista scuolabus | 1 |
| B3 Ex 5 [^] | Collaboratore professionale Vacante | Terminalista | 1 |
| B3 Ex 4 [^] | Esecutore Roverato Moreno | Operaio specializzato | 1 |
| B1 Ex 4 [^] | Esecutore Malaman Claudio | Necroforo | 1 |
| B1 Ex 4 [^] | Esecutore Maggio Gino Vacante | Operaio specializzato | 2 |
| A3 Ex 3 [^] | Operatore Rosso Daniele | Operaio qualificato | 1 |
| D3 Ex 7 [^] | Istruttore Direttivo Vacante Ex Casagrande Giuseppe | Istruttore Direttivo di Vigilanza | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Polizia Municipale Vacante Ex Salvà Raffaele | Vigile Urbano | 1 |
| C3 Ex 6 [^] | Istruttore Polizia Municipale Vacante Ex Riello Micaela | Vigile Urbano | 1 |
| TOTALE AREA 3[^] | | | 19 |
| TOTALE | | | 40 |

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri espressi dal Responsabile dei servizi competenti;

DATO atto che il Segretario Comunale, dopo aver preso visione della proposta della presente deliberazione, non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla sua conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000, numero 267;

ALL'unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, così come approva, senza modifiche ed integrazione la proposta di deliberazione così come formulata;
2. Di dichiarare, previa separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Esito parere: **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica dell'atto proposto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Merlin dott. Adio

Esito parere: **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile dell'atto proposto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Merlin dott. Adio