



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

DECRETI DEL SINDACO

DECRETO N. 2 del 05-01-2023

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE E
COORDINAMENTO DELLE AREE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE
DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME - ANNO 2023**

IL SINDACO

Visto:

- L'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma i compiti, gli atti e i provvedimenti di competenza della dirigenza;
- L'art. 109, co. 2, del D. Lgs. 267/2000, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, in merito alla competenza del Sindaco relativamente alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 18.05.2000;
- l'art. 13 comma 1 del CCNL 21.05.2018 consente di conferire incarichi per posizioni organizzativa, ai dipendenti inquadrati in categoria D, che svolgono, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Evidenziato che:

- l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime modalità;
- l'art 15 del citato CCNL stabilisce l'importo della retribuzione di posizione a favore di personale di categoria D da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annue lorde;
- l'art. 17 testualmente recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09.05.2019 esecutiva a norma di legge, relativa all'approvazione del regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2022 esecutiva a norma di legge, relativa all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e approvazione della dotazione organica con la quale si confermava la possibilità di incrementare le attribuzioni di posizione dei titolari di P.O nei limiti delle capacità assunzionali, come previsto dall'art. 11-bis, comma 2 del D.L. n. 135 del 14.12.2018, convertito con L. 11.02.2019, numero 12;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 11.03.2021, esecutiva a norma di legge, che ha modificato l'art. 8 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, rivedendo l'organigramma del Comune e l'articolazione delle Aree e degli Uffici;

Viste le schede di pesatura delle indennità di posizione afferenti le rispettive Aree effettuata dal Nucleo di Valutazione monocratico dott. Andrea Scacchi in data 16.03.2021, acquisita al prot. n. 2447 in data 01.04.2021, in applicazione di quanto previsto dall'art. 4 del citato regolamento, che con il presente decreto vengono recepite;

Visto che ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 75/2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016, salvo quanto disposto dall'articolo 11-bis, comma 2, del D.L. n. 135 del 14.12.2018, convertito con L. 11.02.2019, n. 12;

Accertato che i responsabili così come individuati con Decreto del Sindaco, provvedono, conformemente e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari, ad organizzare gli uffici ed i servizi ad essi assegnati, secondo le direttive impartite dagli organi di governo con atti fondamentali e che, nell'ambito delle funzioni loro assegnate, provvedono alla gestione dell'attività ed a dare attuazione agli indirizzi nonché al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione;

Ritenuto di attribuire, ai sensi del citato art. 109, co. 2 del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di Responsabile di Area e Posizione Organizzativa ai dipendenti di cat. D di seguito elencati, in possesso delle idonee capacità e competenze, attribuendo agli stessi le funzioni di responsabilità dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000:

MERLIN dott. Adio Area I - Servizi Amministrativi e Affari generali
CERETTA dott. Gianni Area II – Servizi Finanziari, Personale e Polizia locale;

MINELLE geom. Diego Area III – Servizi tecnici, Gestione del territorio, servizi ecologici, lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, edilizia scolastica, protezione civile;

Considerato che l'attribuzione di responsabile di Settore risulta correlata alla complessità della struttura interessata, alle attitudini e ai requisiti culturali posseduti, alle capacità professionali, ai risultati conseguiti in precedenza nell'Ente e della relativa valutazione;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 14.12.2022 di nomina della dott.ssa Vittoria Rauccio quale Segretario comunale titolare del Comune di Battaglia Terme a far data dal 01.01.2023;

Ritenuto, pertanto, di confermare le funzioni di Responsabile di Area e Posizione Organizzativa per un periodo di un mese in modo tale da permettere al nuovo Segretario di conoscere meglio la struttura organizzativa dell'Ente, tenendo conto della prossimo pensionamento del responsabile dell'Area finanziaria;

- il vigente Statuto comunale in particolare l'art. 76 in merito alle funzioni del Segretario Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il CCNL funzioni Locali del 21.05.2018;
- la legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni DPR 62/2013 e il Codice di comportamento di questo Comune;

DECRETA

1. di attribuire, per le motivazioni espresse nelle premesse, **dal 01.01.2023 al 31.01.2023**, le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 relativamente a: direzione e coordinamento delle Aree e Posizioni Organizzative ai dipendenti di categoria D di seguito elencati:

MERLIN dott. Adio	Area I - Servizi Amministrativi e Affari generali;
CERETTA dott. Gianni	Area II – Servizi Finanziari, Personale e Polizia locale;
MINELLE geom. Diego	Area III – Servizi tecnici, Gestione del territorio, servizi ecologici, lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, edilizia scolastica, protezione civile;
2. di stabilire che i predetti incarichi sono conferiti dal **01.01.2023 al 31.01.2023**;
3. di attribuire le retribuzioni di posizione secondo le schede di pesatura proposte dal Nucleo di Valutazione sulla base del Regolamento degli incarichi di Posizione Organizzativa, che con il presente decreto vengono recepite:

MERLIN dott. Adio - Area I	Euro 5.000,00 annui lordi;
CERETTA dott. Gianni - Area II	Euro 10.000,00 annui lordi;
MINELLE geom. Diego - Area III	Euro 10.000,00 annui lordi;
4. di precisare che, in qualsiasi momento, i predetti incarichi possono essere revocati, modificati o sostituiti dal Sindaco in presenza di ragioni di carattere organizzativo e/o modifica della dotazione organica;

5. di dare atto che l'attribuzione della retribuzione di posizione di cui all'art. 3 assorbe e sostituisce tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;
6. di stabilire che le funzioni e responsabilità di cui al precedente punto 1. in caso di assenza o impedimento del Responsabile di Area, saranno assunte dal Segretario Comunale;
7. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni e sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, Personale – Posizioni organizzative;
8. di dare atto che copia del presente decreto verrà consegnata all'interessato, al Responsabile dell'Ufficio Personale per la conservazione nel fascicolo personale, al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'area 2^: "Servizi Finanziari – Programmazione – Bilancio - Personale";
9. di demandare al Responsabile dei “Servizi Finanziari e Personale” l'adozione degli ulteriori atti per l'esecuzione del presente provvedimento.

F.to MOMOLO MASSIMO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 11

Si certifica, che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 05-01-2023 al 20-01-2023.

COMUNE DI BATTAGLIA TERME li
05-01-2023

L' INCARICATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa