



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MOMOLO MASSIMO

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Norti Marialuisa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE:
N. 626 Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 14-03-2017 e vi rimarrà fino al 29-03-2017.

Addì, 14-03-2017

L'INCARICATO
F.to Moretto Maria Antonietta

E' copia conforme all'originale.
Li, 14-03-2017

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.lgs. 267/2000.

Li,

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

OGGETTO:

**REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE
E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE
2017/2019.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **nove** del mese di **marzo** alle ore **19:50**, presso una sala della Sede Comunale, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

MOMOLO MASSIMO	SINDACO	P
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	P
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	A
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	P
GURINOV CARMEN DELIA	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Sig. Norti Marialuisa, Segretario Comunale.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto *o in alternativa*
- entro 120 gg, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ECCEDENZE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Su proposta del Sindaco;

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione biennale del fabbisogno personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato, pertanto, che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto l'Amministrazione Comunale di aggiornare l'attuale dotazione organica dell'Ente per il triennio in corso 2017/2019;

Riepilogate le principali norme che impongono il contenimento della spesa di personale:

- Art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006;
- Art. 9, commi 2 e ss.gg. del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010;
- Art. 9, comma 28, DL 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010;
- Art. 3, comma 5, DL 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014;

- Art. 1 comma 424 della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- Art. 1 commi 228, 234 e 762 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

Visto il conteggio e lo schema di verifica della coerenza delle spese di personale per l'anno 2017 con il limite della media del triennio precedente allegato A);

Tenuto conto del rapporto spese di personale/spese correnti, si desume che per il triennio 2017 - 2018 - 2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà, sono condizionate dalle restrizioni della legge di stabilità 2017 e che pertanto si potrà provvedere esclusivamente mediante mobilità da altri enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) quali norme tese al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione programmata della spesa del personale;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011.2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale 2017/2019 di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006), ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale numero del 6/2017;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente, come riportata in allegato B) alla presente proposta, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n 68;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dall'organo di revisione ai sensi dell'articolo 239 del D.lgs. 18.08.2000, numero 267 e dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 09/03/2017, allegato sub C);

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1 aprile 1999;

VISTO:

- la deliberazione, esecutiva a norma di legge, di:
 - Consiglio Comunale:
 - o n. 5 del 14.06.2014, con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
 - o n. 14 del 09.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 e nota di aggiornamento al Dup 2016-2018;
 - o Giunta Comunale numero 33 del 26.05.2016, di assegnazione piano risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario 2016 e per il biennio 2017/2018;
- il decreto del Sindaco del Comune di Galzignano Terme del 29.12.2016
 - o n. 33 con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il Comune di Galzignano Terme e Battaglia

Terme dell'area: "Personale, Prevenzione Corruzione, Conservazione, Procedure Contrattuali" periodo dal 01.01.2017 fino al 31.12.2017, e Servizi Sociali dal 01 al 31.01.2017, al dipendente LIONELLO rag. Marco;

- n. 34, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'area: "Segreteria tributi trasparenza" al signor MERLIN dott. Adio, dipendente del comune di Battaglia Terme, periodo dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017;

– il decreto del Sindaco del:

➤ 04.01.2017 numero:

- 1/2017, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area Prima "Servizi Amministrativi e affari generali" al dipendente Sig. MERLIN dott. Adio, al 31.12.2017;
- 2/2017, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento della gestione finanziaria, contabile e di controllo dell'area economico finanziaria al dipendente sig. CERETTA dott. Gianni, al 31.12.2017;
- 3/2017, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di responsabile della terza area "Servizi Tecnici – gestione territorio – ecologia – lavori pubblici – urbanistica – edilizia privata – edilizia scolastica – biblioteca – protezione civile" al dipendente Sig. MINELLE geom. Diego, al 31.12.2017;

– il vigente Regolamento di Contabilità;

– gli artt. 182, 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda le fasi della spesa;

– l'articolo 49, 107 e 109, 147 Bis, 151, comma 4, e 153 del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito ai pareri, ai controlli, alle competenze e alle funzioni dei Responsabili dei servizi;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, circa le competenze della Giunta Comunale;

SI PROPONE

1. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
2. di integrare la dotazione organica già approvata con deliberazione di Giunta Comunale numero 23 del 22.03.2016, esecutiva a norma di legge, dalla quale sono rilevati il numero dei dipendenti in servizio, sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, con l'aggiunta di un posto di categoria C (Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici) nell'area I Servizi Amministrativi/affari generali/trasparenza/commerciosuap/tributi;
3. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:
 - l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo-servizi demografici categoria C, dall'anno 2017;
 - l'assunzione a tempo indeterminato delle figure che si rendessero eventualmente vacanti durante il prossimo triennio 2017 – 2018 – 2019, secondo le seguenti procedure di reclutamento per il triennio:
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;
 - mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, stante il rispetto della media del triennio 2011/2013.

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente deliberazione.

Li, 09.03.2017

p. Il Responsabile del Servizio
LIONELLO rag. Marco
F.to MERLIN dott. Adio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e art. 153, c. 5, del D.lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica:
 - o sulla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;
 - o sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 09.03.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to CERETTA dott. Gianni

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria, previsti dall'art. 49 del D.lgs. 18.08 2000, n. 267;

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, ovvero, senza alcuna modificazione né integrazione.

Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente alla pubblicazione, il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Successivamente il Sindaco al fine di dare immediata attuazione a quanto disposto passa alla votazione per l'immediata eseguibilità, e con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.
