



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MOMOLO MASSIMO

IL VICE SEGRETARIO COM.LE
F.to Merlin Adio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE:
N. 61 Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 06-02-2017 e vi rimarrà fino al 21-02-2017.

Addi, 06-02-2017

L'INCARICATO
F.to Merlin Adio

E' copia conforme all'originale.
Li, 06-02-2017

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.lgs. 267/2000.

Li,

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2017-2019**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **due** del mese di **febbraio** alle ore **19:10**, presso una sala della Sede Comunale, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

MOMOLO MASSIMO	SINDACO	P
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	P
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	P
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	P
GURINOV CARMEN DELIA	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Sig. Merlin Adio, Vice Segretario Comunale.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto *in alternativa*
- entro 120 gg, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso

- che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. 3 agosto 2009, n. 116, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. 28 giugno 2012, n. 110, l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri enti pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione;
- che la L. 190 del 2012 all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione della Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;

Considerato

- Che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce *ex lege* (art. 1, comma 2-bis, L. n. 190/2012) atto di indirizzo per gli enti tenuti ad approvare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che l'Autorità Amministrativa Indipendente c.d. ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione attraverso i seguenti atti amministrativi di riferimento:
 - delibera n. 72/2013;
 - determinazione n. 12/2015;
 - deliberazione n. 831/2016;

Preso atto

- della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, avvenuta con decreto del Sindaco del Comune di Galzignano Terme del 29.12.2016, n. 33, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il Comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'area: "Personale, Prevenzione Corruzione, Conservazione, Procedure Contrattuali" periodo dal 01.01.2017 fino al 31.12.2017, e Servizi Sociali dal 01 al 31.01.2017, nella persona del dipendente del comune di Galzignano Terme LIONELLO rag. Marco;
- dei contenuti del piano anticorruzione redatto dal responsabile della prevenzione della corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questa Amministrazione Comunale;
- delle indicazioni di cui alla determinazione ANAC n. 12/2015 di integrazione al PNA e della deliberazione ANAC n. 831/2016 di approvazione del nuovo PNA;
- degli allegati del piano, ed in dettaglio:
 - le misure specifiche di prevenzione della corruzione (Allegato B);
 - Il codice di comportamento dei dipendenti adottato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013, ex deliberazione di Giunta Comunale numero 41 del 02.05.2014, esecutiva a norma di legge;

VISTO:

- la deliberazione, esecutiva a norma di legge, di:
 - Consiglio Comunale:
 - o n. 5 del 14.06.2014, con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
 - o n. 14 del 09.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 e nota di aggiornamento al Dup 2016-2018;
 - Giunta Comunale numero 33 del 26.05.2016, di assegnazione piano risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario 2016 e per il biennio 2017/2018;
- la determinazione di attribuzione indennità per specifiche responsabilità e indennità di disagio;

- numero 194 del 12.07.2016, assunta a favore del dipendente MARAN Gabriele;
- numero 195 del 12.07.2016, assunta a favore del dipendente PASETTO Gianni;
- numero 196 del 12.07.2016, assunta a favore della dipendente MARCANTE Emanuela;
- numero 197 del 12.07.2016, assunta a favore della dipendente MORETTO Maria Antonietta;
- numero 198 del 12.07.2016, assunta a favore del dipendente CASAGRANDE Giuseppe;
- numero 199 del 18.07.2016, assunta a favore del dipendente BERTO Gianni;
- il decreto del Sindaco del Comune di Galzignano Terme del 29.12.2016 n. 34, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'area: "Segreteria tributi trasparenza" al signor MERLIN dott. Adio, dipendente del comune di Battaglia Terme, periodo dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017;
- il decreto del Sindaco del:
 - 04.01.2017 numero:
 - 1/2017, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area Prima "Servizi Amministrativi e affari generali" al dipendente Sig. MERLIN dott. Adio, al 31.12.2017;
 - 2/2017, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento della gestione finanziaria, contabile e di controllo dell'area economico finanziaria al dipendente sig. CERETTA dott. Gianni, al 31.12.2017;
 - 3/2017, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di responsabile della terza area "Servizi Tecnici – gestione territorio – ecologia – lavori pubblici – urbanistica – edilizia privata – edilizia scolastica – biblioteca – protezione civile" al dipendente Sig. MINELLE geom. Diego, al 31.12.2017;
 - 12.01.2017, numero 4, di nomina del dipendente Sig. MERLIN dott. Adio, nella sua qualità di responsabile dell'area 1^ servizi Amministrativi – Affari Generali cat. "D5/PEO" a vice segretario del Comune di Battaglia Terme;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 182, 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda le fasi della spesa;
- l'articolo 49, 107 e 109, 147 Bis, 151, comma 4, e 153 del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito ai pareri, ai controlli, alle competenze e alle funzioni dei Responsabili dei servizi;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, circa le competenze della Giunta Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

SI PROPONE

Di adottare il piano triennale anticorruzione allegato al presente atto, costituito dai seguenti documenti:

- Introduzione al Piano Anticorruzione
- Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- Parte I - CONTENUTI GENERALI
- Parte II - CONTENUTI SPECIFICI DEL PIANO ANTICORRUZIONE
- Parte III - TRASPARENZA
- Allegato A - SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (CON METODOLOGIA APPLICATA "ALLEGATO 5" PNA/2013)
- Allegato B - SCHEDA PER LE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE PER SINGOLO UFFICIO/PROCEDIMENTO

Di dare atto che il piano anticorruzione, con tutti i suoi allegati, sarà pubblicato sul sito del Comune in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e precisamente nella sezione "Anticorruzione" e che lo stesso rimanga in pubblica visione di chiunque.

COMUNE DI BATTAGLIA TERME
PROVINCIA DI PADOVA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2017-2019**

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine all'oggetto in delibera, ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 nelle seguenti risultanze:

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata, per quanto disposto dall' art. 49 e dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa nel rispetto delle norme vigenti, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere:

Favorevole

Li, 01/02/2017

Il Responsabile del servizio
Lionello rag. Marco

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere Favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;
- l'attestazione di aver accertato preventivamente ai sensi delle normative relative alla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e del patto di stabilità che il programma dei seguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Li, 02/02/2017

Il Responsabile del servizio
Ceretta dott. Gianni

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri, del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria conseguiti secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione della suddetta proposta;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione
2. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Successivamente, il Sindaco al fine di ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa, passa alla votazione dell'immediata eseguibilità;

Con apposita separata votazione dall'esito favorevole unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.
