



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

N°99 Reg. delib.	Ufficio competente SERVIZI SOCIALI
---------------------	---------------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	CRITERI UTILIZZO "BUONI SPESA" PER EMERGENZA DA COVID19
---------	---

Oggi **diciassette** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MOMOLO MASSIMO	SINDACO	Presente
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	Presente
BOTTARO MICHELA	ASSESSORE	Assente
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	Presente
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Reggente Dott. ALBANO MARCO.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	CRITERI UTILIZZO "BUONI SPESA" PER EMERGENZA DA COVID19
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 31/2020 avente ad oggetto “Ordinanza del capo del dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020. Adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare. Istruzioni agli uffici”;

PRESO ATTO CHE:

- al Comune di BATTAGLIA TERME, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, è stata assegnata la somma complessiva di €20.871,01
- dette somme sono oggetto di apposita deliberazione urgente di variazione di bilancio così da destinarle come disposto dall'art. 1 della suddetta ordinanza: “*a misure urgenti di solidarietà alimentare*”.

RITENUTO, allo scopo di alleviare il disagio economico dovuto alla diffusione della pandemia da COVID-19, di assumere tutti i provvedimenti necessari a dare tempestiva applicazione alle misure di solidarietà alimentare previste dal richiamato provvedimento;

RITENUTO di conferire al Responsabile del della I area "SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI - TRASPARENZA - COMMERCIO - SUAP - TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI", i seguenti indirizzi al fine di attivare tempestivamente le procedure previste dall'art. 2, c. 6, della predetta O.d.C.P.C. n° 658 del 29.03.2020, onde fornire sostegno ai nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da Virus Covid-19 e consentire di soddisfare le necessità alimentari più urgenti ed essenziali:

A) Platea di destinatari:

Il beneficio, calcolato in € 50,00 per ogni componente del nucleo familiare, dovrà essere attribuito ai residenti nel Comune di Battaglia Terme, che versino in condizioni di disagio economico derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso, dando priorità alle seguenti condizioni:

- *ISEE in corso di validità, pari o inferiore ad € 8.000,00 come stabilito dal Regolamento Comunale per l'erogazione di Servizi e prestazioni socio assistenziali;*
- *Nuclei familiari di cui facciano parte minori;*
- *Nuclei monogenitoriali privi di reddito o in situazioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori;*
- *Presenza nel nucleo familiare di disabilità permanenti associate a disagio economico;*
- *Nuclei familiari con situazioni di patologie che determinano una situazione di disagio socioeconomico;*
- *Nuclei familiari privi di reddito e che non risultino assegnatari e non abbiano nel proprio nucleo familiare componenti destinatari di altre misure di sostegno pubblico (Reddito di cittadinanza, Rei, Naspi, Cassa integrazione, etc.), diverse da quelle indicate alla successiva lettera B);*
- *Nuclei familiari monoreddito il cui titolare ha richiesto trattamento di sostegno al reddito o il datore di lavoro ha richiesto ammissione al trattamento di sostegno del reddito, ai sensi del D.L. 18/2020, o il datore di lavoro abbia sospeso o ridotto l'orario di lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore;*
- *Persone segnalate dai soggetti di Terzo Settore che si occupano di contrasto alla povertà;*
- *Persone che non sono titolari di alcun reddito*

B) Cause di esclusione dal beneficio:

Non potranno presentare istanza i soggetti che rientrino nelle fattispecie dei soggetti sotto indicate o abbiano nel nucleo familiare componenti che appartengano alle seguenti fattispecie:

- *nuclei familiari con ISEE in corso di validità superiore ad € 8.000,00;*
- *dipendenti di pubbliche amministrazioni;*

- *titolari di pensione di vecchiaia, anzianità;*
- *dipendenti di attività non soggette a chiusura obbligatoria ai sensi della normativa di contrasto all'emergenza COVID-19*
- *abbiano titoli mobiliari o di Stato, obbligazioni, buoni fruttiferi, investimenti finanziari o similari*

C) Oggetto del beneficio:

Il beneficio attivabile consisterà nell'erogazione diretta di buoni spesa per la fornitura di generi alimentari e prodotti di prima necessità.

Il buono spesa potrà essere speso presso i soggetti economici privati locali che abbiano sottoscritto con l'Ente apposito accordo.

Il Comune collaborerà con i locali commerciali convenzionati al fine di assicurare ai cittadini la più ampia informazione sui contenuti e sulle opportunità derivanti dall'iniziativa.

D) Caratteristiche del beneficio:

I buoni spesa di solidarietà saranno cumulabili, personali (ovvero utilizzabili esclusivamente dal titolare, quale indicato all'interno del buono stesso), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

Al fine di ridurre gli spostamenti di tali soggetti i buoni verranno richiesti tramite apposita procedura on line accessibile dal sito del Comune di Battaglia Terme. Per coloro impossibilitati all'utilizzo delle prestazioni on line, i buoni verranno consegnati al domicilio dalla protezione civile.

Al fine di agevolare la presentazione delle richieste le stesse saranno presentate in modalità telematica ovvero previa prenotazione telefonica al domicilio del soggetto e non potranno essere richiesti presso gli uffici comunali.

E) Presentazione dell'istanza:

Il Responsabile del Servizio predisporrà tempestivamente apposito Avviso Pubblico rivolto alla cittadinanza, al fine di individuare i nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'avviso dovrà essere pubblicato per un tempo congruo in Albo Pretorio Online e nell'home page del sito web istituzionale dell'Ente.

F) Individuazione degli aventi diritto e della misura del beneficio:

Decorso il termine fissato nell'Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Servizio predisporrà apposita graduatoria sulla base dei criteri di cui alla lettera A), attribuendo le risorse disponibili.

G) Revoca del beneficio:

Il Responsabile del Servizio provvede alla revoca del beneficio in caso di:

- a) accertate variazioni nelle condizioni autocertificate in fase di richiesta di attivazione;*
- b) accertato improprio utilizzo dei buoni spesa.*

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese, disponendo nei casi accertati di dichiarazioni mendaci la denuncia all'autorità giudiziaria.

È vietato l'uso dei buoni spesa per l'acquisto di alcolici.

Visto:

- la deliberazione, esecutiva a norma di legge, di:
 - Consiglio Comunale numero 13 del 12.06.2019, di approvazione delle linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il corrente mandato amministrativo;
 - Consiglio Comunale numero 39 del 21.12.2019 di "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO - PERIODO 2020/2022";
 - Consiglio Comunale numero 40 del 21.12.2019 di "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022", e ss.mm. e ii.;
 - Giunta Comunale, numero 34 del 25.04.2020, di approvazione piano esecutivo di gestione 2020/2022 - piano finanziario - piano degli obiettivi e piano delle performance.
- il decreto del Sindaco del 05.11.2020:
 - numero 13/2020, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area prima: "SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI -

TRASPARENZA - COMMERCIO - SUAP - TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI" sino al 31.12.2021, al dipendente Sig. MERLIN dott. Adio;

- numero 14/2020, con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento area seconda: "Servizi finanziari - programmazione - bilancio - personale" sino al 31.12.2021, al dipendente sig. CERETTA dott. Gianni;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 182, 183 e 184, 191 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda le fasi della spesa;
- l'articolo 49, 107 e 109, 147 Bis, 151, comma 4, e 153, comma 4 e 5, 155, comma 1, 191, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito ai pareri, ai controlli, alle competenze e alle funzioni dei Responsabili dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

Si propone

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato,
2. Di adottare e fare propri i criteri come sopra definiti;
3. Di trasmettere all'ufficio Sociale la presente deliberazione, per quanto di competenza.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria, previsti dall'art. 49 del D.lgs. 18.08. 2000, n. 267;

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, ovvero, senza alcuna modificazione né integrazione.

Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente alla pubblicazione, il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Successivamente il Sindaco al fine di dare immediata attuazione a quanto disposto passa alla votazione per l'immediata eseguibilità, e con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	CRITERI UTILIZZO "BUONI SPESA" PER EMERGENZA DA COVID19
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to MOMOLO MASSIMO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL Segretario Comunale Reggente
F.to Dott. ALBANO MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: CRITERI UTILIZZO "BUONI SPESA" PER EMERGENZA DA COVID19

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-12-20

Il Responsabile del servizio
F.to Merlin Adio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: CRITERI UTILIZZO "BUONI SPESA" PER EMERGENZA DA COVID19

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-12-20

Il Responsabile del servizio
F.to Ceretta Gianni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 99 del 17-12-2020**

**Oggetto: CRITERI UTILIZZO "BUONI SPESA" PER EMERGENZA DA
COVID19**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 30-12-2020 al 14-01-2021 con numero di registrazione all'albo pretorio 1687.

COMUNE DI BATTAGLIA TERME li
30-12-2020

L' INCARICATO

DDocumento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 99 del 17-12-2020

Oggetto: CRITERI UTILIZZO "BUONI SPESA" PER EMERGENZA DA COVID19

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa