



COMUNE DI BATTAGLIA TERME

Provincia di Padova

Prot. Arrivo n. **0009078** del 03-12-2015
Cat 3 Classe 6 Fasc

Destinatari:
PERSONALE -

Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 5 per l'anno 2015

L'anno duemilaquindici (2015), addì ventisei (26) del mese di novembre (11), il Nucleo di Valutazione, vista la proposta di deliberazione di approvazione degli obiettivi strategici relativi all'esercizio 2015 sottoriportati, proposti procede con la

Validazione

Area Amministrativa			Area Finanziaria			Area Tecnica		
Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso
Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico	1	20	Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico	1	10	Ampliamento fasce orarie di ricevimento del pubblico	1	10
Sistemazione sito istituzionale e istituzione servizio Wifi	2	25	Sistemazione sito Istituzionale.	2	10	Sistemazione sito istituzionale.	2	5
Passaggio addetto alla segreteria agli uffici demografici per 18 ore set.	3	25	Recupero Evasione ICI IMU - Invio Modulistica TASI precompilata al domicilio del contribuente - Sportello Tributi	3	15	Conclusione progetto rinnovo/riqualificazione area antistante sede municipale.	3	10
Passaggio ufficio commercio alla polizia locale	4	25	Gestione LSU e Convenzione di Segreteria	4	25	Conclusione lavori di restauro e risanamento conservativo museo della navigazione fluviale.	4	10
Attivazione turni Polizia Locale	5	5	Predisposizione atti sistema di valutazione e premialità	5	20	Recupero entrate ruoli illuminazione votiva 2013 - 2014 e passaggio competenze amn.ve gestione cimiteriale	5	20
			Punto Cliente INPS	6	5	Manutenzione e cura del territorio relativamente alla rete stradale urbana ed extraurbana - piste ciclabili - parchi e aree verdi	6	45
			Fattura Elettronica Gestione	7	5			
			Adeguamento contabilità armonizzata	8	5			
			Redazione Bilancio Consolidato	9	5			

Ricordando che gli stessi dovranno essere ridefiniti nelle singole schede obiettivo (secondo il modello a suo tempo fornito), riportante: la descrizione dell'obiettivo, le fasi di attuazione, gli indicatori di risultato ed il cronoprogramma

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Segretario Generale ed al Sindaco.

Letto, confermato e sottoscritto

Il NdV

Gilberto AMBOTTA


