



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Via A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - Tel. (049) 525162 - 525034 - Fax (049) 9100347
www.comune.battaglia-terme.pd.it - ufficiotecnico@comune.battaglia-terme.pd.it

Battaglia Terme, li _____

OGGETTO: **LETTERA COMMERCIALE** per l'affidamento del servizio "GESTIONE del VERDE PUBBLICO" – annualità 2018. Codice C.I.G. n. _____.

Con determinazione n. ____ del _____, alla ditta "_____" con sede a _____ (____) in Via _____, P.I. _____, è stato affidato il servizio in oggetto.

La spesa complessiva impegnata con la sopraccitata determinazione ammonta a complessivi € _____ + I.V.A. al 22%.

Il lavoro è regolato dalle seguenti condizioni e dagli elaborati facenti parte integrante del progetto approvato con la determinazione del Responsabile della III Area n. 19 del 23.01.2018 e specificatamente dal Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi abbreviato in C.S.A.).

1. Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni contenute nell'offerta acquisita al protocollo generale del Comune con n. _____ del _____ che si intende qui integralmente richiamato (offerta elaborata sulla scorta del progetto approvato con la determinazione del Responsabile della III Area n. _____). *Con la sottoscrizione della presente lettera commerciale, il Titolare/Legale Rappresentante della Ditta dichiara di non essere incorso in cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione, previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;*
2. Responsabilità lavori: La Ditta con la sottoscrizione della presenta lettera, dichiara di conoscere la tipologia e l'entità dell'affidamento. Ne accetta pertanto l'esecuzione del servizio in linea con le indicazioni riportate nel C.S.A. e dichiara di possedere le necessarie qualificazioni e strumentazioni. In particolare si precisa che:
 - Personale e maestranze sono in possesso delle qualifiche specifiche, abilitazioni varie, formazione cogente del proprio personale sia di carattere generale che specifico e quant'altro previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - Attrezzature, mezzi e materiali della Ditta vari e necessari all'espletamento dell'incarico sono conformi alle specifiche tecniche previste dalla legge (cartellonistica, segnaletica stradale e varia, omologazioni, revisioni mezzi ed attrezzatura, ecc.);
3. L'Amministrazione Comunale è pertanto sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale nel caso di mancata osservanza di leggi e regolamenti di cui al precedente punto 2. Nel caso di accertata violazione, il Comune si riserva la possibilità di risolvere il contratto in danno alla Ditta;
4. Corrispettivo: Il corrispettivo complessivo impegnato dal Comune per l'adempimento del contratto da contabilizzarsi "a misura", è fissato in € _____, oltre l'IVA nella misura del 22,00 %. La Ditta non potrà esigere dal Comune, per quanto previsto nel presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo complessivo fissato. Con il pagamento del suddetto

corrispettivo, o importi inferiori risultante dalla contabilità finale dei lavori, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa. I lavori saranno contabilizzati e liquidati per stati di avanzamento così come riportato nel C.S.A. (al raggiungimento della somma di € 6.000,00). Eventuali maggiorazioni dovranno essere preventivamente concordate e quantificate tra le due parti e poi eventualmente autorizzate con specifico e separato provvedimento da parte del Responsabile della III Area. Pertanto, nessuna pretesa potrà essere avanzata per servizi, lavori o forniture non preventivamente autorizzati/o;

5. Pagamenti: La Ditta potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net - Codice IPA UFPT4T. Ogni messaggio di posta elettronica potrà avere come allegato una sola fattura e dovrà riportare l'oggetto dell'affidamento, numero della determina di affidamento ed il numero dello stato di avanzamento lavori;
6. Subappalto: Per l'esecuzione dell'affidamento non/è stato richiesto e consentito il subappalto. Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale con la conseguente possibilità per il Comune, di risolvere il contratto in danno alla Ditta. La stessa Ditta resta in ogni caso responsabile nei confronti del Comune per l'esecuzione di opere/servizi/forniture oggetto di subappalto, sollevando il Comune stesso da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi;
7. Tempi di esecuzione: Il servizio, riferito all'annualità 2018, dovrà essere eseguito nei modi e termini indicati nel C.S.A., con termine ultimo massimo fissato al 31.12.2018;
8. Penali: Per ogni giorno solare di ritardo non imputabile al Comune, alla ditta sarà applicata la penale riportata nel C.S.A.;
9. Sicurezza: La Ditta è obbligata:
 - Ad osservare tutte le misure generali di tutela di cui al Decreto n. 81 del 2008;
 - A rispettare e curare il pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro e costantemente, la condizione di permanente sicurezza ed igiene;
10. Per quanto non espressamente richiamato nella presente lettera commerciale, si rimanda ai contenuti del C.S.A. ed in assenza di indicazioni, al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successivi regolamenti di attuazione;
11. Controversie: Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è quello di Padova;
12. Trattamenti dei dati personali: Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo. Il trattamento dei dati (per la fase dell'esecuzione del contratto) sono a cura del geom. Diego Minelle, in qualità di Responsabile della III Area e, per la fase di pagamento della spesa, a cura del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Il responsabile della III Area

Geom. Diego Minelle

Per accettazione

Il Legale Rappresentante della ditta

Data, timbro e firma

Copia della presente lettera commerciale dovrà essere restituita firmata per esteso dal Titolare/Legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali, unitamente a copia di un documento di riconoscimento del firmatario ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net;
- ufficiotecnico@comune.battaglia-terme.pd.it.

La ditta allega inoltre:

- *Dichiarazione di cui all'allegato XVII del D.lgs. n. 814/2008;*
- *Piano Operativo di Sicurezza;*
- *Polizza copertura assicurativa (art. 12 del C.S.A. – da trasmettere al Comune in originale).*