



Comune di Battaglia Terme

35041 Via Manzoni n. 19 - C.F. 82002930285 - P.I. 01537870287 - Tel. 049-525162 - 049-525034 - 049-9101134 - Fax 049-9100347

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE COOPERATIVE SOCIALI

**Approvato con delibera di Consiglio n. 31 in data 16/05/2001, esecutiva
Modificato con delibera di Consiglio n. 51 in data 28/08/2001, esecutiva**

Art. 1 - PRINCIPI

Il Comune di Battaglia Terme valorizza e promuove lo sviluppo di ogni forma associativa che persegua finalità di interesse locale, o nel campo della cooperazione internazionale riconoscendo il valore nell'attività di volontariato un valore e una funzione sociale e la funzione sociale dell'attività di volontariato.

ART. 2 - FINALITA'

Il Comune al fine di consentire e favorire una corretta politica di sviluppo delle libere forme associative mediante la partecipazione ed il coinvolgimento delle stesse al servizio della collettività, istituisce "Il registro comunale delle associazioni e delle cooperative sociali", ai sensi dell'art. 30 dello statuto comunale.

L'iscrizione al registro esplica la sua efficacia nei confronti di:

- Utilizzo di spazi, strutture, impianti sportivi e aree comunali;
- Stipula di convenzioni per la gestione di servizi;
- Richiesta di patrocinio;

ART. 3 - SOGGETTI

Sono iscritti, a richiesta, le associazioni, gli enti, i gruppi e le cooperative sociali operanti nel Comune con finalità sociali, culturali, sportive, promozionali.

ART. 4 - REQUISITI

L'iscrizione nel registro è disposta con atto di delibera della Giunta Comunale sulla base del possesso dei seguenti requisiti:

- Essere regolarmente costituita ai sensi della normativa vigente;
- Essere operante in Battaglia Terme da almeno 1 anno;
- Riferire la propria attività ai cittadini del territorio,
- Impegnarsi a valorizzare e sviluppare le risorse umane sociali e turistiche del Comune;
- Non avere scopo di lucro;
- Essere dotata di atto costitutivo e statuto degli accordi scritti degli associati con democraticità e pubblicità dei suoi contenuti e del suo funzionamento;
- Avere almeno n. 9 associati;
- 1/10 dei soci devono essere cittadini di Battaglia Terme.

ART. 5 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione, in carta semplice, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Atto costitutivo e statuto;
- Elenco delle cariche previste dallo statuto;
- Elenco del personale dipendente o volontario
- Eventuale iscrizione ad altri registri, federazioni, ecc. a livello provinciale, regionale e nazionale.
- Eventuali attività a pagamento svolte dall'associazione;
- Relazione attestante lo svolgimento delle attività negli ultimi due anni;
- Programma indicativo delle attività per l'anno in corso;
- L'ubicazione della sede.

La richiesta di prima iscrizione al Registro municipale deve pervenire entro 1 mese dall'esecutività del presente Regolamento.

La Giunta Comunale, sulla base della domanda di iscrizione e dei documenti presentati, in seguito ad istruttoria dell'ufficio competente, provvederà all'iscrizione al registro municipale , previo atto deliberativo, attribuendo un numero di iscrizione ed assegnando alla medesima l'ambito di appartenenza secondo la seguente classificazione:

- CULTURA/ EDUCAZIONE PERMANENTE
- DIRITTI UMANI

- SPORT E TEMPO LIBERO
- AMBIENTE
- SANITA' ASSISTENZA DISAGIO SOCIALE
- TURISMO

La decisione della Giunta sarà comunicata all'Associazione. Il rigetto della richiesta dovrà essere motivata.

Avverso i provvedimenti, chi ne abbia interesse potrà fare ricorso alla Giunta entro 30 giorni dalla comunicazione.

La Giunta si pronuncerà entro 30 giorni.

ART. 6 - AGGIORNAMENTO

Entro il 31 gennaio di ogni anno le Associazioni dovranno rinnovare l'iscrizione, mediante apposita domanda in carta semplice con le seguenti dichiarazioni:

- Eventuale variazioni nel numero dei soci intervenute nell'anno precedente;
- Eventuali variazioni dello Statuto;
- Conferme dei requisiti di cui all'art. 4
- Ogni variazione di cariche sociali, sede e recapito;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Relazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
- b) Programma indicativo delle attività previste per l'anno in corso;
- c) Bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- d) Bilancio preventivo dell'anno in corso

Qualora il Comune accertasse il venir meno dei requisiti di cui all'art. 4 si procederà con parere motivato della Giunta e previa favorevole istruttoria del responsabile della I^a area alla cancellazione dall'Albo.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il Registro delle associazioni sarà depositato presso l'ufficio Protocollo e potrà essere consultato da chi ne fa richiesta.